



Smernica č. 5/2012

**rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave o náležitostiach záverečných prác, ich
bibliografickej registrácii, kontrole originality,
uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1. februára
2012**

Predmet smernice

(1) Predmetom smernice sú základné náležitosti záverečných prác, kontrola ich originality, ich uchovávanie a sprístupňovanie (ďalej len „smernica“) a jej rámcové pravidlá. Smernica upravuje pre Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave (ďalej SZU) jednotný postup pre spracovanie, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác a overenie originality v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len CRZP) vypracúvaných na SZU.

(2) Smernica sa vzťahuje na bakalárske, diplomové, dizertačné, rigorózne a habilitačné práce.

Účel smernice

Účelom smernice je:

- a) stanovenie formálnej úpravy záverečných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami,
- b) vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov záverečných prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronických systémov evidencie (repozitárov) záverečných prác študentov SZU (ďalej len „systém evidencie záverečných prác“),
- c) zabezpečenie podmienok na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie CRZP vrátane overovania ich originality,
- d) prepojenie výstupov z CRZP s protokolom o záverečnej skúške,
- e) skvalitnenie vzdelávacej činnosti na vysokých školách zlepšením prístupu k úplným textom záverečných prác.

Základné ustanovenia

(1) Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou riadneho ukončenia štúdia.

(2) Autorom záverečnej práce je študent SZU. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Fakulta alebo ním poverená osoba určí študentovi so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce a školiteľa pre doktorandský študijný program.

(3) V prípade externého školiteľa pre doktorandský študijný program SZU môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov SZU.

(4) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré

umožnia vytvorenie záverečnej práce na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody so SZU aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).

(5) Licenčná zmluva o použití školského diela¹ (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a SZU, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.

(6) Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole².

(7) Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Vzor je súčasťou dokumentov v CRZP.

Druhy záverečných a kvalifikačných prác

(ďalej len záverečných prác)

(1) Záverečnou prácou je:

- a) bakalárska práca³ – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
- b) diplomová práca⁴ – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo
- c) dizertačná práca⁵ – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

(2) Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je:

- a) rigorózna práca,
- b) habilitačná práca.

(3) Špecifikácia požiadaviek na elektronickú verziu záverečnej práce obsah a formát metadát (prevoditeľnosť PDF-formátu na čistý text) sa zverejňuje prostredníctvom CRZP.

¹ § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

² § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

³ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴ § 53 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁵ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

Odporúčaná štruktúra záverečnej práce

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - j) slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce bakalárskej, magisterskej a dizertačnej (viď príloha č. 1), obsahuje:
 - a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo (prideluje automaticky systém pri nahrávaní práce),
 - d) názov záverečnej práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok predloženia práce.
- (4) Obal rigoróznej a habilitačnej práce (uvedený v prílohe č. 2) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo (prideluje automaticky systém pri nahrávaní práce),
 - d) názov záverečnej práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie záverečnej práce (rigorózna, habilitačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok predloženia práce.

(5) Titulný list všetkých typov prác obsahuje úplnú informáciu o práci (viď príloha č. 3) v štruktúre:

- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce (ak sa použil podnázov),
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
- i) meno, priezvisko akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- j) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
- k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.

(6) Vzor titulného listu záverečnej bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigorózne a habilitačnej práce je uvedený v prílohe č. 2.

(7) Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým SZU stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:

- a) typ záverečnej práce,
- b) názov záverečnej práce,
- c) meno, priezvisko a tituly študenta,
- d) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
- e) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- f) školiace pracovisko,
- g) meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska,
- h) anotáciu záverečnej práce,
- i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- j) dátum schválenia zadania.

(8) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

(9) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

a) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

b) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro tieto hlavné časti:

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- cieľ práce,
- metodika práce a metódy skúmania,
- výsledky práce,
- diskusia.

V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

(10) Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne

zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

(11) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(12) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

(13) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte (príklady uvádzania použitej literatúry tvoria prílohu č. 4).

Citácie a bibliografické odkazy

(1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a ako správne, podľa normy⁶, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

(2) Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu (príklad: Mrkvička, 2009)(príklad kolektívu autorov: Teória, 2009) . Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

(3) Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja).

(4) Popis príkladov citácií je v prílohe č. 4.

⁶ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

Odporúčaná formálna úprava záverečných prác

(1) Formálna úprava prác vychádza zo štandardov:

STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.

STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.

STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.

STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

(2) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom SZU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako slovenskom jazyku.

(3) Typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

(4) Rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.

(5) Práca má úpravu podľa tejto smernice, jej príloh a má rešpektovať formálne a citačné kritériá a zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek príslušnej vysokej školy.

Licenčná zmluva

(1) Po vložení záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce do informačného systému SZU cez portál študent predloží autor študijnej referentke danej fakulty spolu s 2 exemplármi viazanej práce ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 5).

(2) Ak autor v predloženej návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú dobu sprístupnenia jeho záverečnej práce na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne s licenčnou zmluvou predkladá študijnej referentke danej fakulty odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.

(3) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom informačného systému SZU. Obe zmluvné strany (autor a dekan fakulty SZU) podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.

(4) SZU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi centrálnemu registra záverečných prác :

- záverečnú prácu v PDF formáte,

- licenčnú zmluvu k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci,
- posudky k záverečnej práci,
- licenčnú zmluvu k posudku k záverečnej práce v rozsahu,
- verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce, v prípade, že autor žiada o odklad zverejnenia práce.

Posudky

(1) Posudky vypisuje školiteľ a oponent cez portál študent po prihlásení sa prihlasovacím menom a heslom na predpísané tlačivo podľa oficiálneho tlačiva danej fakulty. Po vypísaní posudku odošle posudok prostredníctvom informačného systému SZU, po vypísaní vytlačí posudok a podpísaný ho doručí na študijné oddelenie danej fakulty SZU. Posudky (školiteľa aj oponenta) budú prístupné priamo aj študentovi cez portál študent.

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

(1) Záverečné práce študent odovzdá v stanovenom termíne na Študijné oddelenie danej fakulty SZU v 2exemplároch vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

(2) Študent vloží záverečnú prácu v PDF formáte prostredníctvom univerzitného portálu v termíne definovanom v bode 10), vyplní analytický list a licenčnú zmluvu vloženie údajov do systému evidencie záverečných prác. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Postup vkladania elektronickej verzie záverečnej práce je zverejnený na Študentskom portáli SZU a je dostupný všetkým študentom odovzdávajúcim záverečnú prácu. Prihlasovanie do systému odovzdávania záverečných prác na SZU je na adrese <https://student.szu.sk> prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla, ktoré študent dostáva pri zápise na štúdium.

(3) Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy (vzor licenčnej zmluvy je prílohou č. 5 tejto smernice) medzi autorom a SZU. Za účelom overenia originality záverečnej práce musí byť v licenčnej zmluve uvedený okrem iného súhlas študenta na overenie tejto originality a to buď SZU alebo iným, vopred určeným subjektom. Ak autor záverečnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, uzatvorí so SZU zmluvu na zverejnenie anotácie a abstraktov (popríklad kontaktov na autora). Autor vyplní Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“ vzor je prílohou č. 6 tejto smernice) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. O zverejnenie anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj vedúci záverečnej práce a školiteľ, s udaním dôvodov. Licenčná zmluva sa vytvára pri vkladaní elektronickej verzie záverečnej práce.

(4) Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác.

- (5) Po úspešnej obhajobe záverečnej práce Univerzitná knižnica SZU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice.
- (6) Záverečné práce v elektronickej forme sú po dobu 70 rokov uchovávané v Centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác SZU.
- (7) Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Univerzitnej knižnice SZU.
- (8) O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje SZU alebo fakulta na základe stanoviska skúšobnej komisie. SZU alebo fakulta je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.
- (9) Podmienky a podrobný postup zberu záverečných prác a spôsob overenia ich originality určí fakulta.
- (10) Register (informačný systém SZU) pre nahrávanie záverečných prác na overovanie originality je otvorený v nasledovných termínoch:
- 15. februára - 25. marca bežného roka
 - 15. júna – 20. júna bežného roka
 - 15. októbra – 20. októbra bežného roka

Mimo týchto termínov je možné nahrávať záverečné práce na overenie originality len s povolením dekana príslušnej fakulty a súhlasom Oddelenia IT. Povolenie dekana a súhlas Oddelenia IT musí byť odsúhlasené minimálne 5 pracovných dní pred potrebou otvorenia portálu na nahranie záverečnej práce.

Centrálny register záverečných prác, pôsobnosť MŠ SR a SZU

- (1) CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác.
- (2) CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia Ministerstva školstva SR.
- (3) Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
- (4) SZU
- a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečnej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z metodického usmernenia ministerstva, ktoré prevzala do svojich vnútorných predpisov,

- b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom SZU alebo dekanom fakulty, poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
- c) organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,
- d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác a umožní export elektronickej verzie do centrálného registra záverečných prác spravidla podľa postupu:

1. v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému SZU. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list vložení údajov do systému evidencie záverečných prác na SZU. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou,
2. SZU prevezme výsledok kontroly originality diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly overenia originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. SZU postúpi Protokol o overení originality skúšobnej komisii na vyhodnotenie,
3. po úspešnej obhajobe Študijné oddelenie danej fakulty SZU vydá pokyn Univerzitnej knižnici SZU na vykonanie registrácie záverečnej práce do knižničného systému univerzity,
4. v prípade neúspešnej obhajoby SZU bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,

- e) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.

(5) Univerzitná knižnica SZU

- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác,
- b) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronickeho katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami SZU.

(6) Autor záverečnej práce

- a) vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov SZU,
- b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
- c) odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov,
- d) nahráva záverečnú prácu v PDF formáte do CRZP a vyplní jej analytický list prostredníctvom elektronickeho formulára,
- e) odovzdáva SZU podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora.

- (7) Školiteľ a oponent cez informačný systém univerzity:
- a) vypíše posudok na prácu,
 - b) odošleho posudok prostredníctvom informačného systému SZU,
 - c) vytlačí posudok a podpíše ho,
 - d) odovzdá vytlačený a podpísaný posudok študijnej referentke danej fakulty,
 - e) vypíše Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
 - f) vytlačí Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
 - g) odovzdá vytlačenú a podpísanú Licenčnú zmluvu na posudok študijnej referentke danej fakulty.

Záverečné ustanovenie

(1) Táto smernica určuje jednotný postup spracovania, kontroly overenia originality, uchovávania, bibliografickej registrácii a sprístupňovania záverečných prác vypracovaných na SZU.

(2) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. februárom 2012.

Dr. h. c. prof. PhDr. Dana Farkašová, CSc.
rektor SZU

Príloha č. 1 (Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)
BAKALÁRSKA PRÁCA

2012

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha č. 2 (Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)
RIGORÓZNA PRÁCA

2012

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha č. 3 (Vzor titulného listu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigoróznej a habilitačnej)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXXXXXXXXX

NÁZOV PRÁCE

Typ práce

Študijný program:

Vedúci záverečnej práce/školiteľ: titul, meno a priezvisko

Konzultant: titul, meno a priezvisko

Bratislava 2012

Titul, meno a priezvisko autora

Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori, oddelujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja, môže sa uviesť prvý autor a skratka a kol., alebo et. al., ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*, ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, roč. 40, č. 2, s. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

BOĎOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : zborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990, s. 17-28. ISBN 80-01-02079-7.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 s. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>. ISBN 978-1-60119-261-5.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, roč. 3, č. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov* vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Príloha č. 5

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta:	
Adresa:	Limbová 12, 833 03 Bratislava 37
IČO:	00165361
Fakulta zastúpená dekanom:	

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu):	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí 10 rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)
- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón: _____ e-mail: _____

⁷ bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6I Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná fakultná knižnica.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V..... , dňa.....

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 6

vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia)⁸

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela)	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce) ⁹	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávanía a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z.z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

V....., dňa.....

.....
podpis autora práce

.....
podpis vedúceho
pracoviska

⁸ vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

⁹ bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)