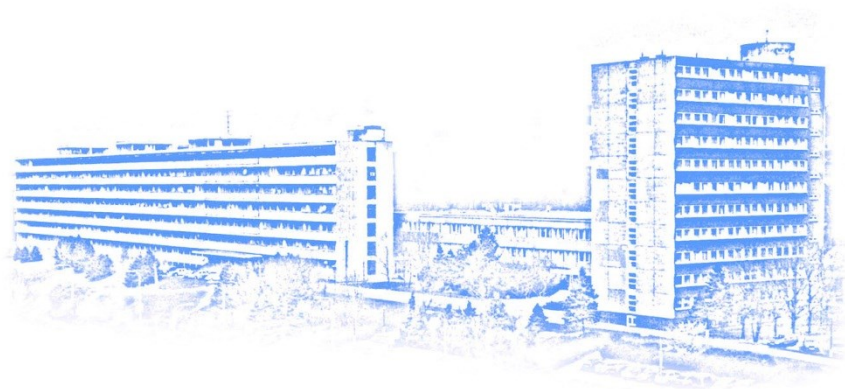
	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	Interný dok.: VP č. 5/2021 Lehota uloženia: 10 r
---	---	---



## **Smernica č. 5/2021**

**o postupe zosúlad'ovania študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave podľa zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 8. 2022**

**Bratislava 2021**

## Článok 1

### Účel

- 1) Smernica upravuje postup zosúlad'ovania študijných programov uskutočňovaných na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „SZU“) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) pre študijné programy.
- 2) Smernica upravuje postup zosúlad'ovania odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na SZU so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
- 3) Smernica určuje postupy pre úpravu študijných programov v procese ich zosúlad'ovania podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z.z. u študijných programov, pri ktorých bolo rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci akademický titul bez časového obmedzenia a postupy pre úpravu študijných programov, ktoré mali priznané právo udeľovať absolventom akademický titul s časovým obmedzením.
- 4) Smernica určuje termíny jednotlivých postupov spojených so zosúlad'ovaním študijných programov a odborov habilitačných a odborov inauguračných konaní na vymenúvanie profesorov na SZU.
- 5) Zosúladením študijného programu sa rozumie dosiahnutie a preukázanie zhody medzi študijným programom a štandardmi SAAVŠ pre študijný program pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU.
- 6) Zosúladením odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania sa rozumie dosiahnutie a preukázanie zhody medzi odborom habilitačného konania a odborom inauguračného konania a štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU.
- 7) Pod pojmom dosiahnutie zhody so štandardmi SAAVŠ sa rozumie splnenie štandardov vrátane jednotlivých kritérií podľa metodiky na vyhodnocovanie štandardov.
- 8) Preukázaním zhody so štandardmi SAAVŠ sa rozumie predloženie relevantných dôkazov, ktoré zhodu so štandardmi potvrdia.
- 9) Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU sú vymedzené vnútorným predpisom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a nadväzujúce vnútorné predpisy, najmä Štatútom Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, smernicou Externé posudzovanie vnútorného systému kvality SZU a smernicou Zásady a postupy interného posudzovania vnútorného systému kvality SZU.

## Článok 2

### Postup zosúlad'ovania študijných programov

- 1) Pri zosúlad'ovaní študijného programu sa primerane použijú postupy uvedené v smernici Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo. (ďalej len „smernica pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ“).
- 2) So zosúlad'ovaním študijných programov je možné začať iba vtedy, ak fakulta, ktorá uskutočňuje študijné programy, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty alebo vytvorila na tento účel nové orgány fakulty.
- 3) Každá fakulta musí v orgáne fakulty pre vnútorný systém kvality schváliť záväzný zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program, a to najneskôr do **30.09.2021**.
- 4) Zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúlad'ovať sa písomne a elektronicky doručí Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „rada kvality alebo RVSZK“) najneskôr do **15.10.2021**.
- 5) Pre každý zosúlad'ovaný študijný program sa vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu podľa smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia písomne a elektronicky rade kvality na schválenie a to najneskôr do **15.11.2021**
- 6) Po súhlase rady kvality fakulta pokračuje so zosúlad'ovaním študijného programu prípravou dokumentov a relevantných dôkazov o študijnom programe podľa smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ - interný akreditačný spis študijného programu sa vypracuje najneskôr do **28.02.2022**.
- 7) Dekan fakulty po vypracovaní interného akreditačného spisu požiada o stanovisko MZSR, že absolventi budú spĺňať podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, pričom orgán fakulty pre VSK vypracovaný a zosúladený študijný program schváli najneskôr do **30.04.2022**.
- 8) Dekan fakulty po schválení zosúlad'ovaného študijného programu orgánom fakulty pre VSK doručí interný akreditačný spis spolu so žiadosťou a stanoviskom MZSR o jeho schválenie rade kvality najneskôr do **30.05.2022**.
- 9) Predseda rady kvality v súlade so smernicou pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ predloží interné akreditačné spisy predsedom stálych komisií, ktorí vymenujú dočasné pracovné skupiny a ich vedúcich alebo určia interných a externých posudzovateľov na vypracovanie správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program, pričom tieto správy musia byť vypracované najneskôr do **15.07.2022**.
- 10) Správa o plnení štandardov a kritérií zosúlad'ovaného študijného programu sa schvaľuje na zasadnutí rady kvality po jej prerokovaní v stálej komisii. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či sa navrhuje:
  - a) schváliť zosúlad'ovaný študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul,

- b) schváliť zosúladovaný študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul po odstránení nedostatkov,
  - c) neschváliť zosúladovaný študijný program a neudeľovať jej absolventom akademický titul.
- 11) Rozhodnutie RVSZK o schválení zosúladovaného študijného programu sa musí prijať najneskôr do **30.07.2022**.
- 12) Po schválení zosúladovaného študijného programu sa musí aktualizovať opis študijného programu zverejnený na webovom sídle SZU alebo jej súčasť a dokumenty študijného programu a v súlade s vnútorným predpisom SZU Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na SZU sa musia preložiť do jazyka, v ktorom sa študijný program uskutočňuje a to najneskôr **do 31.08.2022**.
- 13) Po zosúladení všetkých študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU, môže SZU oznámiť SAAVŠ zosúladenie svojho vnútorného systému a požiadať ju o jeho posúdenie.

### Článok 3

#### Postup pre úpravu študijného programu v procese jeho zosúladovania

- 1) V procese zosúladovania študijných programov sa môže študijný program upravovať podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z.z.
- 2) Úpravy študijného programu musia byť v takom rozsahu, aby sa jeho zosúladením dosiahla a preukázala zhoda so štandardmi SAAVŠ pre študijný program pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU.
- 3) **SZU musí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, ak:**
  1. SZU pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.) študijného programu, pri ktorom mala priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o **nový študijný program** a časové obmedzenie bolo podľa § 35 ods. 5 zrušené.
  2. SZU pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.) nového študijného programu s právom priznaným bez časového obmedzenia po 1. 11. 2018 („priznanie bez ČO\_nové\_predpisy po 1. 11. 2018“).
  3. SZU vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.) nového študijného programu s akreditáciou podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. pred posúdením súladu uskutočňovania príslušného študijného programu so štandardmi pre študijný program podľa § 30 ods. 11 zákona č. 269/2018 Z. z.
- 4) Pred podaním žiadosti na SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, musí fakulta vo svojom orgáne pre VSK takéto úpravy schváliť s dôrazom participácie zainteresovaných strán.
- 5) Dekan fakulty po schválení úprav v orgáne fakulty pre VSK doručí úpravy študijného programu predsedovi rady kvality spolu s návrhom žiadosti SAAVŠ, pričom v časti IV. žiadosti zverejnenej na webovom sídle SAAVŠ o predchádzajúci súhlas, stručne uvedie charakteristiku úpravy študijného programu podľa § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. (doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne

voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu) a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.

- 6) Dekan k návrhu žiadosti SAAVŠ v časti IX. priloží súvisiace podklady úpravy (napr. opis študijného programu s vyznačením plánovaných zmien, alebo upravené informačné listy a pod.). K žiadosti priloží aj upravenú vnútornú hodnotiacu správu študijného programu s vyznačením vplyvu predkladanej úpravy na plnenie štandardov.
- 7) SZU podáva žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. v informačnom systéme SAAVŠ po doručení dokumentov na úpravu a návrhu žiadosti dekanom fakulty.
- 8) Interný akreditačný spis zosúlad'ovaného študijného programu je možné schváliť iba vtedy, **ak SAAVŠ udelila predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu.**
- 9) SZU nemusí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, ak ide o študijné programy, pri ktorých má SZU rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci titul bez časového obmedzenia podľa § 35 a odsekov 1 až 3 zákona č. 269/2018 Z.z.
- 10) Ak ide o úpravy študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu SAAVŠ, tieto úpravy sa musia schváliť vo fakultnom orgáne pre VSK.
- 11) Interný akreditačný spis zosúlad'ovaného študijného programu je možné schváliť iba vtedy, ak úpravy študijného programu boli predtým schválené v orgáne fakulty pre VSK.

#### Článok 4

##### **Postup zosúlad'ovania odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania**

- a) Pri zosúlad'ovaní odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej len „odborov HIK“) sa primerane použijú postupy uvedené v smernici pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
- b) So zosúlad'ovaním odborov HIK je možné začať iba vtedy, ak fakulta, na ktorej sa odbory HIK uskutočňujú, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty alebo vytvorila nové orgány fakulty.
- c) Každá fakulta musí v orgáne fakulty pre VSK schváliť zoznam odborov HIK, ktoré sa budú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a u ktorých je zosúladenie možné a to najneskôr do **30.09.2021.**
- 14) Zoznam schválených odborov HIK, ktoré sa budú zosúlad'ovať, sa doručí rade kvality najneskôr do **15.10.2021.**

- d) Zoznam odborov HIK, ktoré sa nebudú zosúladať so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, sa musí doručiť rade kvality najneskôr do **15.11.2021**.
- e) Pre každý zosúladaný odbor HIK sa vypracuje návrh na akreditáciu HIK podľa smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia rade kvality na schválenie najneskôr do **31.12.2021**.
- f) Po súhlase rady kvality fakulta pripraví dokumentáciu a relevantné dôkazy odboru HIK smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ najneskôr do **28.02.2022**.
- g) Dekan fakulty po schválení zosúladaného odboru HIK orgánom fakulty pre VSK doručí dokumentáciu a relevantné dôkazy odboru HIK spolu so žiadosťou o jeho schválenie rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality najneskôr do **15.04.2022**.
- h) Predseda rady kvality v súlade so smernicou pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ predloží dokumentáciu a relevantné dôkazy odboru HIK predsedom stálych komisií, ktorí vymenujú dočasné pracovné skupiny a ich vedúcich alebo určia interných a externých posudzovateľov na vypracovanie správy o plnení štandardov a kritérií na habilitačného a inauguračného konania, pričom tieto správy musia byť vypracované najneskôr do **17.06.2022**.
- i) Správa o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania sa schvaľuje na zasadnutí rady kvality po jej prerokovaní v stálej komisii. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či sa navrhuje:
  - a) schváliť zosúladaný odbor HIK,
  - b) schváliť zosúladaný odbor HIK po odstránení nedostatkov,
  - c) neschváliť zosúladaný odbor HIK.

12) Rozhodnutie rady kvality o schválení zosúladaného odboru HIK sa musí prijať najneskôr do **15.07.2022**.

13) Po zosúladení všetkých odborov HIK so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a pravidlami vnútorného systému kvality SZU, môže oznámiť SAAVŠ zosúladenie svojho vnútorného systému a požiadať ju o jeho posúdenie.

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Smernicu schvaľuje rektor SZU po prerokovaní na operatívnej porade rektora dňa 29.06.2021.
- 2) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom **1.7.2021**.
- 3) Platnosť smernice a jej účinnosť končí uplynutím lehoty na zosúladenie vnútorného systému kvality SZU podľa zákona č. 269/2018 Z. z. a to do **31. 8. 2022**.

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.  
rektor