

# **S M E R N I C A   č. 1/2018**

**upravujúca základné podmienky tvorby  
a redigovania web stránky SZU**

Vnútoraná smernica

Bratislava, december 2018

Cieľom smernice je úprava všeobecne záväzných pravidiel pre činnosti spojené s web stránkou Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave („ďalej len „web stránka SZU“).

## **Článok 1**

### **Základné pojmy**

1. Web stránka SZU je nástroj zameraný na informovanie interného prostredia univerzity a verejnosti, ktorý poskytuje komplexný, pravdivý a aktuálny obraz o činnosti univerzity a jej súčastí.
2. Hlavná stránka, je stránka obsahujúca informácie univerzity ako celku.
3. Parciálna stránka, je stránka obsahujúca informácie týkajúce sa jednotlivých súčastí univerzity.
4. Informácia je písomný, alebo obrazový údaj obohacujúci poznanie prijímateľa.

## **Článok 2**

### **Zásady zverejňovaných informácií**

1. **Prehľadnosť**  
Informácie zverejňované na web stránke SZU sú zoradené prehľadne, aby sa každý návštevník web stránky v nej ľahko orientoval a našiel potrebnú informáciu.
2. **Rýchlosť**  
Komponenty stránok sú volené v optimálnej veľkosti vzhľadom k dôležitosti informácie a zabezpečuje sa pohodlné zobrazenie pre sieťové aj mobilné pripojenie.
3. **Aktuálnosť a pravdivosť**  
Prezentované informácie sú aktuálne, pravdivé a neporušujú ustanovenia právneho poriadku Slovenskej republiky. Zverejňovanie informácií poškodzujúcich dobré meno univerzity a dôverných informácií je neprípustné.

## **Článok 3**

### **Štruktúra web stránky**

1. Web stránka web SZU je koncipovaná ako celok tvorený jednotlivými súčastami univerzity.
2. Formálna štruktúra stránok je jednotná pre všetky súčasti univerzity. Jednotné je aj pojmové označenie a umiestnenie podstránok s informáciami. Za tieto môžu byť zaradené špecifické okná, ktoré sú aktuálne len pre danú súčasť univerzity.

3. Web SZU tvoria web stránky týchto základných súčastí univerzity, tzv. parciálne web stránky:

(1) Hlavná stránka

- a. obsahuje aktuálne informácie týkajúce sa univerzity a multimediálnymi propagačnými materiálmi k týmto informáciám. Na tejto stránke sú umiestňované základné informácie, alebo odkazy na dôležité informácie slúžiace k prístupu k najviac vyhľadávaným materiálom a informáciám.

(2) Parciálne stránky

- a) Stránka rektorátu s informáciami o rektorátnych pracoviskách a jeho súčastiach, s informáciami o komisiách SZU, o národných referenčných centrách, o činnosti odborovej organizácie, s informáciami o realizovaných projektoch a grantoch, o základných dokumentoch univerzity a s informáciami s dosahom na všetky fakulty a súčasti univerzity.
- b) Stránka kvestorátu s informáciami o kvestorátnych pracoviskách a jeho súčastiach, s informáciami o komerčne poskytovaných službách, s informáciami o ubytovacích možnostiach, možnostiach stravovania, o kultúrnych podujatiach organizovaných v zariadeniach SZU a s informáciami s dosahom na všetky fakulty a súčasti univerzity.
- c) Stránky jednotlivých fakúlt (každá samostatne) o ich študijnom zameraní, činnosti a štruktúre.
- d) Stránka Polikliniky SZU s informáciami o poskytovanom rozsahu zdravotnej starostlivosti.

## Článok 4

### Vymedzenie zodpovednosti

#### 1. Technická zodpovednosť

1.1. Vedúci oddelenia IT zodpovedá za technickú časť fungovania web stránky a to najmä za:

- a) včasné a presné plnenie prenesených požiadaviek súvisiacich s technickou podporou,
- b) aplikovanie technických parametrov pre plne funkčné webové prostredie, bezproblémové HW a SW podmienky,
- c) včasné indikovanie zmien vynútených legislatívou v oblasti cookies, archivovania prístupov, archivovania obsahu a p.

1.2. Oddelenie IT však môže upravovať technický formát stránky s informáciami na zverejnenie, ak ich formát nevyhovuje využívanému prostrediu web stránky, alebo iným technickým podmienkam.

#### 2. Obsahová zodpovednosť

2.1. Za obsah, aktuálnosť a jazykovú správnosť informácie hlavnej stránky zodpovedá vedúci Odboru mediálnej a edičnej činnosti.

- 2.2. Za obsah, aktuálnosť a jazykovú správnosť informácie na parciálnej stránke zodpovedá poverený pracovník dotknutej súčasti univerzity.
- 2.3. Vedúci pracovník útvaru (rektor, kvestor, dekan fakulty, riaditeľ PLK SZU) určí zodpovedného pracovníka (subadmin), ktorý má oprávnenie a povinnosť vkladať na parciálnu web stránku informácie a materiál na zverejnenie. Za kvalitu parciálnej stránky danej súčasti univerzity vo vzťahu ku kvalite web stránky SZU ako celku zodpovedá vedúci pracovník útvaru (rektor, kvestor, dekan fakulty, riaditeľ PLK SZU)
- 2.4. Za stránku s aktuálnymi bannermi zodpovedá vedúci Odboru mediálnej a edičnej činnosti, v technickej spolupráci s vedúcim oddelenia IT.

### **3. Ochrana osobných údajov**

- 3.1. Za zabezpečenie ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nariadením EÚ č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov zodpovedá Zodpovedná osoba v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok 5 Tvorba informácie**

1. Návrh na umiestnenie informácie na web stránku je v kompetencii jednotlivých súčastí univerzity s ohľadom na účelnosť informácie a mediálnu potrebu.
2. Jednou zo základných podmienok technickej a obsahovej kvality prezentovanej informácie je, že ak ide o informáciu z pripravovanej a vopred známej akcie, príslušný subadmin dohodne na nej prítomnosť zástupcu Odboru mediálnej a edičnej činnosti.
3. Pripravenú, skoncipovanú a úplnú informáciu (vrátane obrazových informácií) vloží subadmin pracovník na svoju parciálnu web stránku. Takto vložený materiál sa ešte nezobrazí v reálnom čase na web stránke. Vložený materiál (informácia) je technickými nastavením web stránky (notifikácia) v 1. kroku posunutá na revíziu ochrany osobných údajov a súladu informácie s legislatívou týkajúcej sa ochrany osobných údajov. V 2. kroku je posunutá rovnakým spôsobom na revíziu Odboru mediálnej a edičnej činnosti. Tento má kompetenciu informáciu vrátiť na prepracovanie, ak nespĺňa nastavené parametre, alebo zverejnenie informácie zamietnuť, s jasným písomným zdôvodnením subadminovi.
4. Čas od vloženia informácie subadminom do jej reálneho zverejnenia na webe po revíziách nesmie presiahnuť 36 hodín.
5. Za aktuálnosť parciálnej stránky zodpovedá príslušný subadmin.

## **Článok 6**

### **Hodnotenie web stránky univerzity**

Hodnotenie návštevnosti web stránky SZU predkladá vedúci oddelenia OIT vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca mailom rektorovi, prorektorom, dekanom, kvestorovi, riaditeľovi PLK, vedúci Odboru mediálnej a edičnej činnosti a Zodpovednej osobe. Vedúci Odboru mediálnej a edičnej činnosti predkladá 1 krát ročne na poslednom Kolégiu rektora v danom roku hodnotiacu správu o kvalite webu SZU.

Bratislava, december 2018

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.,  
v. r.  
rektor