

Prevádzkový poriadok parkovísk Slovenskej zdravotníckej univerzity **v Bratislave, Limbová 12 a 14**

(vnútorné parkovisko Limbová 14, parkovisko pred budovou, parkovisko pred rektorátom SZU)

(ďalej len „Prevádzkový poriadok“)

I. Prevádzkovateľ parkovacích plôch

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12,83303 Bratislava (ďalej len „prevádzkovateľ“)

II. Názov Parkoviska

- Parkovisko pre zamestnancov (vnútorné),
 - parkovisko pre zásobovanie (pred budovou L 14),
 - parkovisko pred rektorátom SZU Limbová 12.
- (ďalej len ako „parkovisko“ alebo „parkoviská“)

III. Prevádzková doba parkoviska

Pondelok- Piatok : od 6,00 do 20,00.

Sobota, Nedeľa : mimo prevádzky

IV. Podmienky parkovania

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky a pravidlá užívania nechránených parkovísk pre osobné motorové vozidlá určené pre zamestnancov SZU, služobné motorové vozidlá SZU a zásobovacie firmy dodávajúce tovary a služby pre SZU (ďalej len „užívateľ alebo „užívatelia“).
2. Užívať parkovacie miesto na parkoviskách môže len užívateľ, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok.
3. Systém parkovania pre užívateľov parkovísk:
 1. Vjazd vozidla na parkovisko je možný len na základe osobnej identifikačnej karty zamestnanca, ktorý má aktívovaný vjazd na parkovisko.
 2. Zamestnanec SZU zaparkuje svoje vozidlo na voľnom mieste vyznačenom vodorovným dopravným značením. Parkovacie miesta na vnútornom parkovisku Limbová 14 nie sú personalizované.
 3. Parkovanie na inom ako označenom mieste je zakázané.
 4. Ak chce zamestnanec ponechať vozidlo na parkovisku i cez noc, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť recepčnému do 19,00 hod. Po 20,00 hod nebude zamestnancovi umožnený výjazd z parkoviska po uzavretí hlavnej brány. Recepčný vedie o týchto oznámeniach záznam v knihe odovzdania a prevzatia služby.
 5. Dlhodobé parkovanie vozidla (RD a pod.) na parkovisku je dovolené len so súhlasom a vedomím prevádzky SZU. Žiadosť o dlhodobé parkovanie musí byť podaná písomne na prevádzke SZU alebo emailom na adresu jozef.ryban@szu.sk; alebo

ivan.leska@szu.sk. Zamestnanec bude upovedomený o súhlase s dlhodobým parkovaním vozidla na parkovisku Limbová 14. Počas víkendu alebo voľných dní, kedy nie je zabezpečovaná služba recepcie na Limbovej 14, nebude možné s vozidlom opustiť parkovisko. Informácia o dlhodobom parkovaní bude postúpená na vedomie kvestorovi SZU.

6. Vozidlá dodávateľov, ktoré do areálu SZU dovážajú tovar a služby sa musia ohlásiť na recepcii prostredníctvom hlasitého telefónu a uviesť za kým a s akým tovarom alebo za akým účelom požadujú vstup na parkovisko. Recepčný po preverení týchto skutočností, vozidlo vpustí do areálu parkoviska.
7. Ak na parkovisko vstupuje osoba považovaná za ZŤP(má preukaz osoby ZŤP,ZŤP-S), ktorá chce využiť bezbariérový vstup pri návšteve polikliniky SZU alebo niektorého z pracovísk SZU, sa ohlási na recepcii prostredníctvom hlasitého telefónu pri rampe a požiadava o vstup na parkovisko s uvedením dôvodu.
8. V prípade, že je potrebné zabezpečiť vjazd do priestoru parkoviska mimo pracovného času , toto musí byť riešené v súčinnosti s prevádzkou SZU, ktorá v oprávnených prípadoch zabezpečí pracovníka k otvoreniu brány. Takúto požiadavku musí zodpovedný pracovník, ktorý požaduje vstup na parkovisko vo voľných dňoch oznámiť najneskôr do piatka toho týždňa telefonicky na klapku 940(p. Ryban), 941(p. Leška) alebo mailom na jozef.ryban@szu.sk alebo ivan.leska@szu.sk.

V. Povinnosti užívateľa parkoviska

1. Všetci užívatelia, ktorí sa pohybujú v priestore parkoviska sú povinní :
 - a. dodržiavať ustanovenia zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b. využívať priestor parkoviska výlučne za účelom odstavenia vozidla,
 - c. zaparkovať vozidlo na parkovisku po dobu, ktorú sám uzná za vhodnú s ohľadom na všetky obmedzenia vyplývajúce z tohto Prevádzkového poriadku,
 - d. v uzamknutom vozidle neponechávať deti a živé zvieratá,
 - e. v uzamknutom vozidle neponechávať cenné veci na viditeľnom mieste,
 - f. dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a udržiavať poriadok na parkovisku,
 - g. pred odchodom od vozidla skontrolovať, či je vozidlo uzamknuté a zabezpečené proti samovoľnému pohybu.
2. Ak je vozidlo zaparkované mimo vyznačené parkovacie miesto a tvorí prekážku cestnej dopravy, prevádzkovateľ parkoviska ho môže dať odstrániť na náklady vlastníka. Ak prevádzkovateľovi parkoviska vzniknú náklady na odtiahnutie vozidla tvoriaceho prekážku cestnej dopravy, má právo tieto náklady v plnej výške vymáhať od vlastníka alebo držiteľa vozidla.
3. V priestoroch parkoviska je zakázané:
 - a. používanie zvukových výstražných znamení a používať otvorený oheň,
 - b. odkladať a skladovať predmety najmä z horľavých materiálov,
 - c. umývať vozidlo, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátor alebo vypúšťať chladiacu kvapalinu, s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky,
 - d. parkovanie motorových vozidiel s nasadenými snehovými reťazami na kolesách.
4. Rýchlosť jazdy po parkovisku je obmedzená na 10km /hod.

5. Parkovanie na parkovisku Limbová 14 (vnútorné) je pre zamestnancov SZU spoplatnené („poplatok za Parkovanie“). Toto ustanovenie nadobudne platnosť po prijatí uznesenia vedenia SZU a bude oznámené všetkým zamestnancom SZU.
6. Ak zamestnanec prestane uhrádzať poplatok za Parkovanie, bude mu personálnym oddelením v ďalšom kalendárnom mesiaci deaktivovaný vjazd na parkovisko na osobnej identifikačnej karte.
7. V prípade, že prevádzka SZU vyhodnotí, že parkovacie miesta na parkovisku budú voľné z dôvodu nezáujmu zamestnancov SZU o parkovanie, môže byť parkovacie miesto ponúknuté študentom SZU. Poplatok za parkovanie študenta SZU bude upravený samostatným rozhodnutím vedenia SZU. Návrh na ponuku parkovacích miest pre študentov podá prevádzka SZU kvestorovi najskôr po ukončení zimného semestra 2016/2017.

VI. Parkovanie služobných vozidiel SZU

1. Služobné vozidlá SZU parkujú v určených garážach.
2. Na plochách pred služobnými garážami je zakázané parkovanie iných vozidiel. Ak užívateľ zaparkuje na takomto mieste prevádzkovateľ môže voči nemu uplatniť ustanovenie čl. V ods. 2.

VII. Práva a povinnosti prevádzkovateľa parkoviska

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:
 - a. požadovať od užívateľa dodržiavanie tohto parkovacieho poriadku,
 - b. uzavrieť parkovisko v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva alebo rizika nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie zdravia a majetku užívateľa, ako aj prevádzkovateľa,
 - c. odmietnuť vjazd na parkovisko vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, vozidlám so snehovými reťazami alebo s klincami na pneumatikách, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa, alebo majetok tretej osoby, nachádzajúci sa v priestoroch parkoviska,
 - d. upozorniť príslušníkov mestskej polície alebo policajného zboru, aby inštalovala technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla, prípadne dala pokyn na jeho odtiahnutie na náklady užívateľa v prípade, že sa vozidlo ktoré nemá oprávnenie na vjazd na parkovisko SZU dostane do priestoru parkoviska alebo ak užívateľ koná v rozpore s týmto prevádzkovým poriadkom alebo s dopravnými predpismi,
 - e. dať pokyn na odtiahnutie vozidla, ktoré tvorí prekážku v cestnej doprave alebo inak obmedzuje činnosť na parkovisku,
 - f. vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú užívateľ spôsobí prevádzkovateľovi alebo tretej osobe v priestoroch parkoviska, regulovať počet vozidiel na parkovisku z ohľadom na počet parkovacích miest nevypustením ďalších vozidiel do priestoru parkoviska,
 - g. zamedziť vjazdu vozidlám, ktoré nemajú oprávnenie na vjazd – cudzím osobám, ktoré neplnia úlohy v spojitosti s prevádzkou a činnosťou SZU.

2. Prevádzkovateľ je povinný:
 - a. zabezpečovať prevádzku parkoviska v zmysle tohto Prevádzkového poriadku a v súlade s ostatnými všeobecne platnými predpismi a udržiavať parkovisko v prevádzkyschopnom stave,
 - b. udržiavať čistotu a poriadok na parkovisku, odstrániť všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkoviska,
 - c. umožniť užívateľovi oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom,
 - d. riadne označiť parkovacie miesta,
 - e. vykonávať kontrolu a monitoring parkoviska počas prevádzkovej doby.

VIII. Prevádzka parkoviska pred budovou Limbová 14

1. Parkovisko pred budovou Limbová 14 je určené výhradne pre krátkodobé parkovanie vozidiel dodávateľov tovarov a služieb, kuriérskych služieb, sanitných vozidiel a vozidiel taxislužby, ktoré na SZU vezú tovar alebo osoby a služobné vozidlá SZU.
2. Vodiči vozidiel prichádzajúcich na predné parkovisko sú povinní sa ohlásiť sa hlasitým telefónom na recepciu Limbová 14 a oznámiť dôvod vjazdu na toto parkovisko. Recepčný po preverení údajov, môže vozidlo vpustiť na parkovisko.
3. V prípade, že je parkovisko obsadené a už nie je možné parkovanie ďalších vozidiel, recepčný umožní otočenie vozidla za rampou a jeho odjazd z parkovacej plochy pred budovou.

IX. Parkovisko pred rektorátom SZU

1. Parkovisko pred rektorátom SZU je určené výhradne pre parkovanie vozidiel vedúcich pracovníkov rektorátnych útvarov SZU a služobných vozidiel plniacich úlohy pre rektorát SZU.
2. Parkovacie miesta na tomto parkovisku sú personalizované a vedúci pracovníci sú povinní parkovať výhradne na určenom parkovacom mieste.
3. Počet vyhradených parkovacích miest je 16.
4. Vjazd na parkovisko pred rektorátom je možné cez rampy plateného parkoviska, ktorého prevádzkovateľom je spoločnosť Pro Park GROUP a.s. po vydaní špeciálnej prejazdovej karty.
5. Rektor SZU má vyhradené jedno parkovacie pre seba a jedno miesto pre svoje návštevy.

X. Zodpovednosť za škodu

1. Prevádzkovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením právnej povinnosti alebo tohto Prevádzkového poriadku.
2. Prevádzkovateľ neručí za veci odložené vo vozidle, taktiež neručí za voľne odmontovateľné časti vozidla.
3. Vozidlá, ktoré sú umiestnené na parkovisku, musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke. Pokiaľ z vozidla budú odstránené evidenčné značky a pokiaľ vzhľadom k stavu, či rozsahu poškodenia vozidla možno dôvodne predpokladať, že sa ho chce vlastník zbaviť, bude s týmto vozidlom zaobchádzané v súlade s platnými právnymi predpismi.

4. Prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkoviskách. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.
5. Užívatelia a všetky ostatné osoby zdržiavajúce sa v priestoroch parkoviska sú povinné starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedajú za všetky škody spôsobené nimi alebo ich vozidlami na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

XI. Kontrola

1. Porušenie Prevádzkového poriadku sa posudzuje ako priestupok podľa zákona č. 372/1990 Zb. zákon Slovenskej národnej rady o priestupkoch, pokiaľ takéto porušovanie nemožno posudzovať ako prečin alebo trestný čin podľa osobitného zákona.
2. Pri súčasnom porušení pravidiel cestnej premávky bude priestupok hlásený príslušnému dopravnému inšpektorátu PZ SR.
3. Dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a vyhlášky č. 9/2009 Z. z. má právo kontrolovať Mestská polícia a príslušníci policajného zboru SR.
4. Kontrolu parkovania, porušenie Prevádzkového poriadku a zdokumentovanie priestupku majú právo vykonávať poverení pracovníci prevádzkovateľa.
5. Prípadné problémy a vzniknuté nedorozumenia v súvislosti s parkovaním budú riešené s poverenými pracovníkmi prevádzkovateľa.

XII. Platnosť a účinnosť prevádzkového poriadku

1. Tento Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Kolégiom rektora SZU a účinnosť dňom 1.9.2016.
2. Všetci zamestnanci SZU sú povinní sa oboznámiť s týmto Prevádzkovým poriadkom a vo svojej činnosti ho dodržiavať.
3. Pre právne vzťahy medzi prevádzkovateľom a užívateľom parkoviska vyplývajúce z tohto Prevádzkového poriadku parkovísk platí právo SR, a to aj v prípade, ak užívateľ je cudzinec.

V Bratislave 31.5.2016

Vypracoval : Ing. Ivan Leška.

Ing. Igor Naňo
kvestor SZU