

**S M E R N I C A č . 6 / 2 0 1 6**  
(v platnom znení od 22.11.2017)

**ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom**  
**na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave pri**  
**vysokoškolskom štúdiu**

Vnútoraná smernica

Bratislava, jún 2016

## Obsah

	<b>Str. 1</b>
Čl. 1 Základné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Podmienky platenia školného študentmi prijatými pri súbežnom štúdiu .....	4
Čl. 3 Spoločné ustanovenia pre čl.1 a 2.....	5
Čl. 4 Školné v dennej forme štúdia a jeho úhrada .....	5
Čl. 5 Školné v externej forme štúdia a jeho úhrada .....	6
Čl. 6 Poplatky spojené so štúdiom na SZU .....	6
Čl. 7 Výška poplatkov spojených so štúdiom .....	7
Čl. 8 Vrátenie uhradeného školného a poplatku .....	8
Čl. 9 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	9

V súlade s § 92 a § 113a ods. 7 až 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) vydáva smernicu, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na SZU pri vysokoškolskom štúdiu.

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

(1) Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) poplatníkom I je študent SZU študujúci v slovenskom jazyku, ktorý je občanom SR alebo občan krajiny Európskej únie alebo občanom štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), občanom Bieloruskej republiky, Bosny a Hercegoviny, Čiernohorskej republiky, Macedónskej republiky, Moldavskej republiky, Srbskej republiky alebo Ukrajiny, alebo cudzinec - štípendista vlády SR, alebo cudzinec s trvalým pobytom v členskom štáte študujúci v slovenskom jazyku,

b) poplatníkom II študent, ktorý nie je uvedený v písmene a) tohto odseku.

(2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na SZU je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých Ministerstvom zdravotníctva šколе zo štátneho rozpočtu v rámci Kontraktu na predchádzajúci kalendárny rok. Základ sa zaokrúhľuje na celé stovky nadol.

(3) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.

(4) Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch vysokoškolského štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 2.

(5) Študent školy (poplatník I) vysokoškolského štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program, školné neplatí, okrem čl. 2 ods. 1, písm.a) tejto smernice SZU.

(6) Od poplatníkov II môže SZU požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

## Čl. 2

### Podmienky platenia školného študentmi pri súbežnom štúdiu

(1) Študent prijatý a zapísaný na štúdium:

a) je povinný uhradiť SZU ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku, ak študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných vysokou školou v tom istom stupni. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách - ide o študenta, ktorý študuje súbežne), je povinný uhradiť pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní,

b) je povinný uhradiť ročné školné za každý ďalší rok štúdia, ak študuje študijný program poskytovaný vysokou školou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.

(2) Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa ods. 1 písm. a) pri súbežnom štúdiu, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

(3) V celkovej dobe štúdia podľa ods. 1 písm. b) sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

(4) Na účely ods. 1 a 2 sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej len „spojené štúdium podľa § 53 ods. 3“) považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky spojeného štúdia podľa § 53 ods. 3 za štúdium v študijnom programe druhého stupňa; tak, že štvrtý rok spojeného štúdia podľa § 53 ods. 3 sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.

### **Čl. 3**

#### **Spoločné ustanovenia pre články 1 a 2**

Na účely tejto smernice sa bakalársky stupeň štúdia podľa predchádzajúcich predpisov považuje za štúdium študijného programu prvého stupňa, magisterský stupeň štúdia a doktorský stupeň štúdia podľa predchádzajúcich predpisov za štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3. Ak študent pokračoval v magisterskom stupni štúdia po predchádzajúcom absolvovaní bakalárskeho štúdia podľa predchádzajúcich predpisov, považuje sa toto jeho nadväzujúce štúdium za štúdium študijného programu druhého stupňa. Ustanovená dĺžka štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štandardnú dĺžku štúdia podľa zákona o vysokých školách.

### **Čl. 4**

#### **Školné v dennej forme štúdia a jeho úhrada**

(1) Poplatníci I, ktorým vznikne povinnosť platiť školné podľa článkov 1 a 2, platia ročné školné v študijných programoch prvého stupňa, druhého a tretieho stupňa a v spojenom štúdiu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách vo výške školného uvedeného v čl. 7 tejto Smernice, resp. vo výške uvedenej v aktuálnom Dodatku k tejto Smernici.

(2) Poplatníci II platia ročné školné v študijných programoch prvého stupňa, druhého a tretieho stupňa a v spojenom štúdiu podľa § 53 ods. 3 v súlade s uzavretou Zmluvou o zabezpečení vysokoškolského štúdia pre študentov študujúcich v anglickom študijnom programe.

(3) Ročné školné študent zaplatí bezhotovostne prevodom na účet SZU v termíne do 22. augusta bežného kalendárneho roku.

Výnimkou je ročné školné, ktoré je povinný zaplatiť študent za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia podľa čl. 7 ods. 2 tejto smernice. Na základe písomnej žiadosti študenta môže rektor SZU udeliť súhlas na platbu v dvoch splátkach a to prvú splátku vo výške 60 % ročného školného do 22.8. v danom roku a druhú splátku vo výške 40 % z ročného školného najneskôr do 20.1. nasledujúceho roku.

(4) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom študentovi v odôvodnenom a výnimočnom prípade aj znížiť, odpustiť alebo odložiť v súlade s § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách a to na základe žiadosti študenta a s vyjadrením dekana fakulty.

## Čl. 5

### Školné v externej forme štúdia a jeho úhrada

(1) Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného určenú na základe ekonomickej náročnosti uskutočňovaných študijných programov a kvality výučby.

(2) Školné v externej forme štúdia uvedené v čl. 7 tejto smernice platí počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pre študentov prijatých na štúdium, pokiaľ nie je Dodatkom k tejto smernici, alebo novou smernicou stanovená iná výška školného.

(3) Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému pre príslušný študijný program na akademický rok.

(4) Poplatníci II platia ročné školné v študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa a v spojenom štúdiu v súlade s uzavretou Zmluvou o zabezpečení vysokoškolského štúdia pre študentov študujúcich v anglickom študijnom programe.

(5) **Ročné školné sa hradí výhradne bezhotovostne prevodom na určený účet SZU .**

(6) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom študentovi v odôvodnenom prípade aj znížiť, odpustiť alebo odložiť v súlade s § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách. Doba štúdia v zmysle tejto smernice plynie pre študentov externého štúdia, ktorí neprekračujú štandardnú dĺžku štúdia, odo dňa zápisu.

## Čl. 6

### Poplatky spojené so štúdiom na SZU

(1) SZU môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov fakulty spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25% základu podľa čl. 1 ods. 4 tejto smernice.

(2) SZU môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce. Výšku poplatku možno určiť do 150% základu podľa čl. 1 ods. 4 tejto smernice.

(3) SZU môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského a štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku. Taktiež môže požadovať poplatky za úkony spojené s vydaním diplomu o absolvovaní doktorandského štúdia. Poplatok nesmie presiahnuť 30% základu podľa čl. 1 ods. 4 tejto smernice.

(4) SZU môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona o vysokých školách), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu (§ 106 ods. 2 písm.a zákona o vysokých školách). Výška poplatku je odvodená od skutočných nákladov SZU spojených s týmito úkonmi.

(5) Doklad o uhradení poplatku ( spárovanie poplatku študenta v SW MAIS s účtovníctvom ) za daný úkon podľa tejto smernice je povinnou prílohou žiadosti o vystavenie príslušného dokladu.

## Čl. 7

### Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom

(1) Výška školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom pre Poplatníkov I je uvedená v prehľade (01)

**(01)**

<i>p. č.</i>	<i>Označenie poplatku</i>	<i>Fakulta</i>	<i>Výška poplatku v €</i>
1.	Poplatok za bakalárske štúdium/ akademický rok /externá forma - 2.,3. ročník štúdia	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>700</b>
2.	Poplatok za magisterské štúdium/ akademický rok/ externá forma - 2. ročník	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>900</b>
3.	Poplatok za 4-ročné bakalárske štúdium/ akademický rok/externá forma	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>550</b>
4.	Poplatok za 3-ročné magisterské štúdium/ akademický rok/externá forma	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>950</b>
5.	Poplatok za 3-ročné magisterské štúdium/ akademický rok/externá forma	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>550</b>
6.	Vykonanie štátnej záverečnej skúšky v externej forme štúdia (4- ročné Bc. a 3-ročné Mgr.)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>250</b>
7.	Materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (MUDr., MDDr., Bc., Mgr. a doktorandské štúdium)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>77</b>
8.	Administratívne úkony pri zápise študenta -1. ročník denné štúdium, externé štúdium (MUDr.,MDDr., Bc., Mgr.)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>60</b>
9.	Administratívne úkony pri zápise študenta: 2.- 6. ročník denné štúdium, externé štúdium (MUDr., MDDr., Bc., Mgr.)	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>35</b>
10.	Validačná známka ISIC pri predĺžení platnosti preukazu	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>7</b>
11.	Vystavenie duplikátu ISIC karty	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>20</b>
12.	Záznamník klinickej praxe	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>MUDr. a MDDr.:15, Bc. a Mgr.: 5</b>

13.	Vystavenie duplikátu Záznamníka klinickej praxe	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>50</b>
14.	Vystavenie odpisu dodatku k diplomu v AJ, SJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>95</b>
15.	Vystavenie odpisu diplomu v AJ, SJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>95</b>
16.	Vystavenie odpisu vysvedčenia o štátnej skúške v AJ, SJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>85</b>
17.	Vystavenie potvrdenia o pravosti údajov o vzdelaní pre zahraničie	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>130</b>
18.	Vystavenie potvrdenia o obsahu, rozsahu a ukončení štúdia v SJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>85</b>
19.	Vystavenie potvrdenia o obsahu, rozsahu a ukončení štúdia v AJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>170</b>
20.	Vystavenie duplikátu indexu	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>85</b>
21.	Vydanie potvrdení z archívnych materiálov	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>30</b>
22.	Percentuálne vyhodnotenie predmetov pri prestupe (poplatok za 1 predmet)	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>2</b>
23.	Vystavenie vysokoškolského diplomu v AJ	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>65</b>
24.	Kaucia za kľúč od šatňovej skrinky	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>15</b>
25.	Potvrdenie o uznaní predmetov súvisiacich so štúdiom (poplatok za 1 predmet)	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>3</b>
26.	Príprava, resp. potvrdenie Informačných listov pri prestupe (poplatok za 1 predmet)	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>3</b>
27.	Potvrdenie súvisiace so štúdiom štvrté a ďalšie	Všetky, ktoré tento administratívny úkon realizujú	<b>10</b>
28.	Opravná skúška z predchádzajúcich rokov z dôvodu vylepšenia študijného priemeru	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>50</b>



29.	Diferenčná skúška pri prestupe do aktuálneho ročníka	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>30</b>
30.	Obhajobu diplomovej, resp. záverečnej práce a konanie opravnej štátnej skúšky (bez ďalšej výučby)	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>MUDr. a MDDr.: 500, Bc.: 200, Mgr.: 300</b>
31.	Rigorózna skúška	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>500</b>
32.	Opravná rigorózna skúška	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>300</b>
33.	Administratívne úkony pri zápise študenta -1. ročník doktorandské - denné / externé štúdium	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>60</b>
34.	Administratívne úkony pri zápise študenta - 2.- 4. / 5. ročník doktorandské - denné / externé štúdium	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>35</b>
35.	Poplatok za doktorandské štúdium / akademický rok / externá forma	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>300</b>
36.	Obhajoba dizertačnej práce v externej forme štúdia	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>600</b>
37.	Náhradná praktická výučba (maximálne 5 hod.)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>20 €/hod.</b>
38.	Súbežné štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov v tom istom stupni v jednom akademickom roku - v druhom študijnom programe (alebo v ďalších študijných programoch) v príslušnom akademickom roku	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>MUDr. a MDDr.: 850, Bc.: 600, Mgr.: 700,</b>
39.	Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia (6 rokov ) za každý ďalší rok štúdia	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>1000</b>
40.	Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia za každý ďalší rok doktorandského štúdia	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>400</b>
41.	Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej forme	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>Bc.: 600, Mgr.: 700</b>
42.	Štúdium samoplatcu v slovenskom jazyku v doktorskom stupni za každý rok štúdia (v študijnom programe všeobecné lekárstvo - platí pre študentov zo štátov mimo EÚ)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>1500</b>
43.	Štúdium samoplatcu v slovenskom jazyku v doktorskom stupni za každý rok štúdia (v študijnom programe zubné lekárstvo - platí pre študentov zo štátov mimo EÚ)	Všetky, ktoré toto štúdium realizujú	<b>2000</b>
44.	Výpis a potvrdenie výsledkov štúdia (transkriptov)	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>10</b>
45.	Posúdenie štúdia a vydanie rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní pre absolventa inej VŠ	Všetky, ktoré tento úkon realizujú	<b>50</b>

(2) Výška školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom (*Fees & Costs; FM SMU GENERAL MEDICÍNE STUDYPROGRAMME*) pre Poplatníkov II:

<i>serial number</i>	<i>Current fees</i>	<i>Price</i>
1.	Administratívne poplatky 1. roka denného štúdia (Registrácia, Enrolment, Study programme-book, ISIC card )	65 €
2.	Administratívne poplatky 2. - 6. roka denného štúdia (registrácia, Study programme-book)	35 €
3.	ISIC card renewal /or authorization	7 €
4.	Record of clinical practice - logg book (first print)	15 €
5.	Substitution of a missed class (limited to 5 classes/semester max) ( price / hour )	20 € / h
6.	Departmental exam to improve gráde ( price / exam )	50,- € / exam
7.	Departmental differential evaluation exam	30,-€
8.	Confirmation of recognition subjects ( price /subject)	3€ / subject
9.	Transkript of records	10 €
10.	Subject(s) evaluation at transfer (% value) ( price /subject)	2€/ subject
11.	Study related certificates (fourth and others)	10 €
12.	The deposit for the key from lockers	15 €
13.	ISIC card renewal or replacement	20 €
14.	Listing diploma (All types of diplomas in Slovak/English)	95 €
15.	Listing certificate of state exam in Slovak/English	85 €
16.	Issue a confirmation of the authenticity of data on education for foreign	130 €
17.	Issue a confirmation of the authenticity of the data on the content, scope and completion dates in Slovák	85 €
18.	Issue a confirmation of the authenticity of the data on the content, scope and completion dates in English	170 €
19.	Issue certificates from the archíve	30 €
20.	Degree/State examination fee (second and each additional attempt)	500 €

(3) Výška školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom v dennej forme štúdia pre študentov s trvalým pobytom mimo štátov EÚ za akademický rok je stanovený vo výške:

1.	Študent bakalárskeho štúdia	700.-C
2.	Študent magisterskeho štúdia	900.-C

(4) Uvedené poplatky sú platné od 1.6.2016 a nahrádzajú poplatky a ceny uvedené v Cenníkoch jednotlivých fakúlt s dátumom platnosti 2011až 2015. V prípade, že výška školného, resp. niektorýpoplatok súvisiaci so štúdiom tu uvedený nie je (t. j. školné a poplatky súvisiace s postgraduálnym, doktorandským, špecializačným a iným štúdiom) platí v tomto prípade cena a poplatok, ktoré sú uvedené v Cenníkoch fakúlt SZU s dátumom platnosti v období rokov 2011\_až 2015 až do času, kedy ich nahradí Smernica rektora pre takýto typ štúdia.

(5) V súlade s požiadavkou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a súhlase Ministerstva zdravotníctva SR, bude Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave vykonávať doplňujúcu skúšku podľa ustanovenia §18 ods.2 a 3 zákona č.422/2015 Z. z. o uznaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a zmene a doplnení niektorých predpisov. Doplňujúca skúška pre zdravotnícke povolania je preverenie znalostí a vedomostí žiadateľov, ktorí žiadajú o uznanie odbornej kvalifikácie na výkon zdravotníckych regulovaných povolání v Slovenskej republike. Doplňujúcu skúšku tvorí písomná a ústna časť. Po úspešnom absolvovaní oboch častí skúšok sa vystaví protokol o vykonaní doplňujúcej skúšky. Spoplatnenie doplňujúcej skúšky prebieha podľa vnútorných predpisov uznanej vysokej školy na ktorej sa skúška vykonáva. Na základe návrhov členov pracovných skupín pre jednotlivé povolania bol stanovený poplatok za vykonanie doplňujúcej skúšky takto:

p.č.	Doplňujúca skúška	Cena (€)
1.	pre povolanie lekár	550,-
2.	pre povolanie zubný lekár	885,-

(6) Študent, ktorý podá žiadosť o opravnú skúšku z predchádzajúcich rokov z dôvodu vylepšenia študijného priemeru, môže absolvovať skúšku pred skúšobnou komisiou, ako komisionálnu skúšku po schválení garantom predmetu, príslušným prodekanom a dekanom. Študent môže vykonať maximálne dve opravné skúšky z prvého až tretieho ročníka z dôvodu vylepšenia študijného priemeru. Opravnú skúšku z predchádzajúcich rokov z dôvodu vylepšenia študijného priemeru môžu absolvovať len študenti 5. ročníka v nasledujúcom skúškovom období po schválení žiadosti a zaplatení poplatku. Výška poplatku za opravnú skúšku predchádzajúcich rokov z dôvodu vylepšenia študijného priemeru je 50 eur

## Čl. 8

### Vrátenie uhradeného školného a poplatku

- (1) Uhradený poplatok súvisiaci s možnosťou vykonať prijímaciu skúšku je bez nároku na vrátenie.
- (2) Uhradený poplatok súvisiaci so zápisom na štúdium je bez nároku na vrátenie.
- (3) Uhradený poplatok za štúdium je možné vrátiť na základe písomnej žiadosti študenta, ktorý neabsolvoval žiadnu vyučovaciu hodinu v zimnom v semestri vo výške 100%. V ostatných prípadoch je možné poplatok za štúdium vrátiť na základe písomnej žiadosti študenta vo výške 1/4, 2/4, resp. % v závislosti od mesiaca v danom semestri, v ktorom si študent vrátenie uplatní. Písomnú žiadosť akceptuje univerzita len na príslušnom tlačive, ktoré tvorí Prílohu č.I k Smernice 6/2016 v aktuálnom znení. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, na ktorej študoval, resp. voči ktorej uhrádzal poplatok za štúdium. Dekan fakulty navrhne kvestorovi rozhodnutie o vyhovení, alebo nevyhovení žiadosti vcelku, alebo v jeho časti. Kvestor univerzity posúdi splnenie príslušných podmienok pre vrátenie školného a rozhodne. Podmienkou sú okolnosti vis major a lekárske potvrdený zdravotný stav neumožňujúci ďalšie štúdium. Vrátenie školného poplatníkov II sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o zabezpečení vysokoškolského štúdia pre zahraničného študenta.

- (4) Ak študent zanechá štúdium, alebo preruší štúdium v letnom semestri príslušného akademického roka, stráca nárok na vrátenie školného. Takto nevyužitú školné nie je možné využiť pri prípadnom pokračovaní v štúdiu neskôr.
- (5) Ukončením štúdia z dôvodu neabsolvovanej skúšky v akomkoľvek štádiu štúdia počas akademického roka, stráca študent nárok na vrátenie školného.

## **Čl. 9**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Študent SZU je povinný uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie.
- (2) Evidenciu študentov, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia spolu s evidenciou dokladov o úhrade školného a poplatkov spojených so štúdiom, pripravuje a zabezpečuje študijné oddelenie príslušnej fakulty.
- (3) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.
- (4) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.6.2016
- (5) Aktualizácia smernice s účinnosťou od 22.11.2017

V Bratislave, dňa 22.11.2017

prof. MUDr. Peter Šimko  
rektor SZU  
v.r.

## CENNÍK

služieb poskytovaných v súlade so zákonom 523/2004 § 26 ods.1 Z. z. a v súlade so zákonom 18/1996 § 3 Z. z. a v súlade so zákonom 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa určuje **výška poplatkov za štúdium špecializačných odborov** na Slovenskej zdravotníckej univerzite, **Fakulte verejného zdravotníctva**

### *Špecializačné štúdium*

#### **4 - ročné štúdium**

Verejné zdravotníctvo 820,- €

#### **3 - ročné štúdium**

Epidemiológia 620,- €

#### **2 - ročné štúdium**

Zdravie pri práci 480,- €

#### **1 - ročné štúdium**

Zdravotnícky manažment a financovanie 600,- €

### **Poplatok za opakovanie skúšky**

- 1. opravný termín 300,- €
- 2. opravný termín 300,- €

Cenník nadobúda účinnosť dňa 22.11.2017

Cenník dočasne nahrádza Smernicu o poplatkoch za Ďalšie vzdelávanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave do jej zverejnenia.

prof. MUDr. Peter Šimko  
rektor SZU  
v.r.

Poplatky určené v cenníku sa platia bez výzvy. V prípade žiadosti sa doklad o úhrade priložuje k danej žiadosti.