

Smernica č. 2 /2016

o zásadách, postupe a kritériách pre akreditáciu špecializovaných výučbových zariadení SZU v Bratislave, ktorú vydáva SZU v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona č . 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorú schválil Akademický senát SZU v Bratislave

dňa 5. mája 2016

2016

o zásadách, postupe a kritériách pre akreditáciu špecializovaných výučbových zariadení SZU v Bratislave, ktorú vydáva SZU v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorú schválil Akademický senát SZU v Bratislave

dňa 5. mája 2016

Čl. 1

Predmet úpravy

Zásady, postup a kritériá pre akreditáciu špecializovaného výučbového zariadenia SZU (ďalej len „výučbové zariadenie“) upravujú:

- a) zásady a postup procesu akreditácie špecializovaného výučbového zariadenia SZU (vrátane kliník a oddelení) pre potreby študijných programov pregraduálneho a ďalšieho vzdelávania na jednotlivých fakultách SZU,
- b) kritériá, ktoré sa v procese akreditácie posudzujú,
- c) zriadenie akreditovaného výučbového zariadenia,
- d) hodnotenie činnosti výučbového zariadenia.

Čl. 2

Akreditácia a akreditačný proces

1. Akreditácia zdravotníckeho zariadenia ako výučbového zariadenia je proces, pri ktorom SZU a jej fakulty posudzujú personálne, priestorové, materiálne – technické podmienky pre zabezpečenie kvalitnej praktickej výučby v zmysle potrieb a požiadaviek akreditovaných študijných programov jednotlivých fakúlt v pregraduálnom a ďalšom vzdelávaní.
2. Cieľom akreditačného procesu je zriadiť výučbové zariadenie, ktoré spĺňa predpoklady kvalitnej praktickej prípravy v študijných programoch pregraduálneho a ďalšieho vzdelávania, a to vo všetkých oblastiach činnosti zdravotníckeho zariadenia.
3. Akreditačný proces v sebe zahŕňa činnosti, ktorými sa:
 - a) iniciuje zriadenie výučbového zariadenia,
 - b) posudzuje plnenie kritérií pre zabezpečenie kvalitnej praktickej výučby,
 - c) zriadi výučbové zariadenie na základe zriaďovacej listiny výučbového zariadenia a zmluvy medzi SZU a výučbovým zariadením.
4. Za akreditačný proces na SZU zodpovedá rektorovi SZU predseda akreditačnej komisie SZU, ktorého menuje rektor SZU. Spravidla je to prorektor, ktorý zodpovedá za spoluprácu s akreditovanými výučbovými zariadeniami a za praktickú výučbu.

Čl. 3

Iniciovanie zriadenia výučbového zariadenia

1. Návrh na zriadenie výučbového zariadenia pre potreby pregraduálneho a ďalšieho vzdelávania, formou písomnej žiadosti, **podáva výlučne dekan fakulty**, po predchádzajúcom dohovore s rektorom SZU a vedúcim pracovníkom zdravotníckeho zariadenia. Súčasťou žiadosti je aj odôvodnenie návrhu so zohľadnením potreby príslušného programu, s cieľom zabezpečiť kvalitnú praktickú výučbu. Súčasťou návrhu je písomné súhlasné stanovisko riaditeľa, resp. vedúceho pracovníka zdravotníckeho zariadenia.
2. Rektor SZU žiadosť postúpi predsedovi akreditačnej komisie SZU a dá podnet k začatiu akreditačného procesu.

Čl. 4

Akreditačný proces

1. Predseda akreditačnej komisie SZU, po porade s príslušným dekanom fakulty, zašle rektorovi SZU návrh na vymenovanie členov akreditačnej komisie.
2. Rektor SZU vymenuje menovacím dekrétom členov akreditačnej komisie.
3. Akreditačná komisia stanoví termín posúdenia žiadosti a oznámi predsedovi akreditačnej komisie termín výjazdového zasadnutia v zdravotníckom zariadení. Akreditačná komisia oznámi tento termín písomne aj riaditeľovi, resp. vedúcemu pracovníkovi zdravotníckeho zariadenia.

Čl. 5

Posúdenie plnenia kritérií a zriadenie akreditovaného výučbového zariadenia

1. Akreditačná komisia pri návšteve zdravotníckeho zariadenia posudzuje plnenie kritérií pre akreditovanie zdravotníckeho zariadenia, ktoré tvoria prílohu 1 tejto smernice.
2. Akreditačná komisia vypracuje zápisnicu s odpočtom plnenia jednotlivých kritérií, v ktorej odporučí, resp. neodporučí rektorovi SZU zriadiť výučbové zariadenie. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnicu členovia akreditačnej komisie doručia predsedovi akreditačnej komisie SZU a predseda ju doručí rektorovi SZU.
3. Rektor SZU na základe zápisnice vyhotoví zriaďovaciu listinu výučbového zariadenia SZU a poverí príslušného zamestnanca SZU vypracovaním návrhu zmluvy so zdravotníckym zariadením.
4. Uzatvorením zmluvy o zriadení výučbového zariadenia je akreditačný proces ukončený.

Čl. 6

Hodnotenie činnosti výučbového zariadenia

1. Činnosť výučbových zariadení sa bude prehodnocovať každých päť rokov.
2. Predmetom hodnotenia bude:
 - rozsah pedagogickej činnosti realizovanej na výučbovom zariadení,
 - počet študentov, ktorí realizovali praktickú výučbu na akreditovanom výučbovom zariadení v hodnotenom období,
 - prehľad o publikačnej a vedecko-výskumnej činnosti pracoviska.
3. V prípade, že výučbové zariadenie opakovane neplní minimálne štandardy pre materiálne, technické a personálne vybavenie zariadenia, ktoré ustanovuje všeobecne záväzný predpis MZ SR pre zabezpečenie kvalitnej praktickej výučby študentov pregraduálneho a ďalšieho vzdelávania, resp. na ňom výučba neprebíha, rektor SZU výučbovému zariadeniu akreditáciu zruší. Opakovane sa zdravotnícke zariadenie môže uchádzať o akreditáciu rok po zrušení akreditácie rektorom SZU.

Čl. 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná v Akademickom senáte SZU dňa 5. mája 2016.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania rektorom SZU a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
3. Fakulty SZU zosúladiť svoje vnútorné predpisy s týmto systemizačným poriadkom SZU najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice. Tie časti vnútorných predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tejto smernice, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

V Bratislave dňa 30. 6. 2016

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor
v.r.

Príloha 1

Kritériá

pre vydanie kladného stanoviska akreditácie zdravotníckeho zariadenia ako výučbového zariadenia

pre Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave

Žiadateľ:.....

Predkladá dekan fakulty.....

Kritérium	splnené	nesplnené	poznámka
Zameranie zdravotníckeho zariadenia <i>Tu prikladáme zriaďovaciu listinu</i>			
Počet lôžok a členenie pracoviska			
Personálne obsadenie pracoviska <i>Vedenie pracoviska</i> <i>Počet lekárov aj podľa špecializácií</i> <i>Počet sestier, vzdelanie, špecialistky</i> <i>Ďalší zdravotnícki pracovníci podľa odbornosti</i>			
Organizačno-metodické podmienky <i>Možnosť kreovania tímov zabezpečujúcich praktickú prípravu študentov – medikov a študentov v nelekárskych zdravotníckych odboroch –asistenti, mentori, lektori,</i> <i>Prispôsobenie organizácie práce</i>			
Materiálno-technické zabezpečenie <i>Prístrojová technika</i> <i>Dostupnosť a dostatočné vybavenie pomôckami pre realizáciu zdravotnej starostlivosti</i>			
Predpoklady pre vzdelávaciu činnosť <i>Priestory pre výučbu, prednášková miestnosť</i> <i>Knižnica, dostupnosť odbornej literatúry a študijné materiály</i> <i>Didaktická a prezentačná technika</i>			
Psychohygienické požiadavky <i>Šatne pre študentov, prestávky vo výučbe, ochrana zdravia, bezpečnosť pri práci</i>			
Realizované zdravotné výkony <i>Ročný výkaz o vykonaných zdravotných výkonoch</i> <i>Výpis zdravotných výkonov z príslušnej zdravotnej dokumentácie</i>			

Doterajšia pedagogická činnosť na pracovisku <i>Stručný popis doterajších pedagogických aktivít pracoviska</i>			
Prehľad doterajšej publikačnej aktivity na pracovisku <i>Zoznam publikácií zamestnancov pracoviska</i>			
Iné			