

S M E R N I C A č. 1 / 2015

o škodovom konaní

a o Škodovej komisii Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

Vnútoraná smernica

Bratislava, marec 2015

V súlade s ust. § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, ust. § 13a) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ako rektor SZU vydávam túto Smernicu č. 1/2015 o škodovom konaní a o Škodovej komisii SZU,

Čl. 1 **Všeobecné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje zriadenie, úlohy a postup činnosti Škodovej komisie SZU (ďalej len „komisia“) pri uplatňovaní zodpovednosti za vzniknutú škodu a určovanie rozsahu a spôsobu jej náhrady a postup pri uplatňovaní práva zamestnávateľa na náhradu škody voči zodpovedným zamestnancom SZU, ktorú mu spôsobili porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, úmyselným konaním proti dobrým mravom podľa § 179 ods. 2) Zákonníka práce.

Čl. 2 **Zloženie, pôsobnosť a rokovanie komisie**

1. Komisia je pomocným orgánom rektora bez samostatnej rozhodovacej právomoci. Nemá zodpovednosť za včasné a riadne uplatnenie nárokov na náhradu škody.

2. Komisiu menuje rektor univerzity. Komisia má 5 členov a je zložená z predsedu komisie a členov z radov akademickej obce SZU alebo zamestnancov SZU a tajomníka škodovej komisie.

3. Predseda komisie:

- zvoláva a riadi zasadnutie komisie,
- stanovuje program jej zasadnutí,
- vystupuje v mene komisie a podpisuje dokumenty komisie,
- predkladá návrhy komisie rektorovi SZU.

4. Komisia pri svojej činnosti postupuje v súlade s ust. § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, ust. § 13a) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

5. Komisia posudzuje mieru zavinenia pri jednotlivých prípadoch škody v rámci SZU z pohľadu určenia osobnej zodpovednosti zamestnancov SZU za vznik škody a určenia výšky náhradnej povinnosti.

6. Komisia v rámci svojej činnosti sleduje a prehodnocuje stav uplatňovania práva na náhradu škody a podľa potreby navrhuje opatrenia na predchádzanie vzniku škôd.

7. Komisia zasadá podľa potreby s prihliadnutím na počet škodových prípadov a plynutie lehôt na uplatnenie práv zamestnávateľa na náhradu škody.

8. Komisia rozhoduje o záveroch prerokovaných prípadov väčšinou hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti je rozhodujúci hlas predsedu.

Čl. 3 **Pojem škody a šetrenie škody**

1. Pre účely smernice sa škodou rozumie majetková ujma, o ktorú sa hodnota majetku SZU znížila. Za škodu sa považujú najmä tieto náklady:

- a) Pokuty a penále,
- b) Náhrady škôd iným fyzickým a právnickým osobám,
- c) Manká, nedoplatky, dlhy a iné neproduktívne náklady.

Čl. 4 **Šetrenie škody, rozsah a spôsob náhrady škody**

1. Komisia posudzuje vzniknutú škodu na základe hlásenia o škode (príloha č. 1) a návrhu na jej riešenie. Hlásenia o škode zasielajú vedúci zamestnanci kvestorovi univerzity, ktorý ich bezodkladne postúpi tajomníkovi škodovej komisie.

2. Návrh komisie obsahuje dôkladné zistenie skutkového stavu škodovej udalosti, najmä určenie príčin vzniku škody, preukázanie zavinenia (úmysel alebo nedbanlivosť) a identifikáciu osôb zodpovedných za vzniknutú škodu, voči ktorým je možné uplatniť nárok na náhradu škody, čiže musí byť zrejmé kedy a ako ku škode došlo, aká je výška škody a kto škodu spôsobil, musí byť preukázateľne zistená súvislosť medzi vzniknutou škodou a porušením konkrétnej povinnosti zamestnanca vyplývajúcej mu z platných právnych predpisov.

3. Komisia na základe predloženého návrhu overí, či návrh obsahuje požadované náležitosti (čas a príčina vzniku škody, druh a rozsah, kto ju spôsobil, dôkazné prostriedky, písomné vyjadrenia a ďalšie okolnosti súvisiace so vznikom škody).

4. Komisia v záujme objektívneho prešetrenia škodového prípadu zabezpečí úplnosť dokladovej dokumentácie, dôsledné objasnenie skutkového stavu a právneho stavu škodového prípadu, vypočutie zodpovedných zamestnancov a svedkov, ktorí môžu prispieť k objasneniu spôsobenej škody.

5. Komisia podľa potreby pozve na prerokovanie škody vedúceho zamestnanca pracoviska, na ktorom škoda vznikla ako i ďalšie osoby, ktoré môžu prispieť k objasneniu skutkového stavu.

6. Komisia so zodpovedným zamestnancom prerokuje požadovanú náhradu škody a ak zodpovedný zamestnanec písomne uzná svoj záväzok podľa ustanovenia § 558 Občianskeho zákonníka, dohodne sa s ním na spôsobe náhrady škody uzatvorením písomnej dohody o náhrade škody (príloha č. 2).

7. Z prerokovaného škodového prípadu komisia vyhotoví zápisnicu (príloha č. 4) vrátane návrhu spôsobu usporiadania škody, ktorá je predložená na posúdenie rektorovi.

8. Rektor posúdi návrh komisie uvedený v zápisnici a spisový materiál vzťahujúci sa ku škodovému prípadu a rozhodne o rozsahu náhrady škody voči zodpovednému zamestnancovi alebo o inom spôsobe likvidácie.

9. V prípade, ak zodpovedný zamestnanec neuzná záväzok nahradiť škodu v určenom rozsahu, bude sa škoda voči zodpovednému zamestnancovi vymáhať v občianskom súdnom konaní podľa osobitných právnych predpisov.

Čl. 5 Evidencia škody a zodpovednosť

1. Evidenciu škodových prípadov vedie tajomník komisie podľa jednotlivých rokov s nasledovnými povinnými zápismi:

- Poradové číslo,
- Druh škody
- Dátum vzniku škody
- Dátum prevzatia protokolu o škode
- Rozsah škody
- Názov pracoviska, na ktorom škoda vznikla
- Dátum prerokovania v škodovej komisii
- Spôsob likvidácie škody
- Dátum postúpenia podkladov na vymáhanie v súdnom konaní

2. Predseda komisie zodpovedá za včasné a riadne prerokovanie každého známeho škodového prípadu ako aj za celkovú činnosť komisie.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 26. marca 2015 a účinnosť dňom 14. apríla 2015.

2. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť zamestnancov v ich priamej podriadenosti s obsahom smernice a zabezpečiť jej dodržiavanie.

Bratislava, 26.03.2015

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.

v. r.

rektor

Prílohy :

- 1) Hlásenie o škode
- 2) Dohoda o náhrade škody
- 3) Zápisnica z rokovania škodového prípadu

Príloha č. 1

HLÁSENIE O ŠKODE

1. Hlásenie o škode podáva:

Meno a priezvisko:

.....

Funkcia:

.....

2. Rozhodujúce skutočnosti o vzniku škody a navrhnutie dôkazov:

.....
.....
.....
.....

3. Opis vzniknutej škody:

.....
.....
.....
.....

4. Vyjadrenie vedúceho zamestnanca príslušného oddelenia, na ktorom škoda vznikla spolu s návrhom na riešenie škodového prípadu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Vyjadrenie zamestnanca, ktorý škodu spôsobil:

.....
.....

.....
.....

6. Doklady priložené k hláseniu o škode ako prílohy

.....
.....
.....
.....
.....

V, dňa

.....

.....

podpis

Návrh komisie na riešenie škodového prípadu:

.....
.....
.....

.....

Komisia

Návrh schválil/

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.

rektor

Príloha č. 2

DOHODA O NÁHRADE ŠKODY

Zamestnávateľ: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Adresa: Limbová 12-, 833 03 Bratislava

Zastúpený: prof. MUDr. Petrom Šimkom, CSc., rektor

IČO: 00165361

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:.....

Adresa:.....

Rod. číslo:

(ďalej len „zamestnanec“)

Uzavvárajú v zmysle Zákonníka práce túto

Dohodu o náhrade škody

1. Zamestnancom bola dňaspôsobená škoda tým, že
2. Výška škody spôsobenej zamestnancom predstavuje sumu vo výškeeur.
3. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli na úhrade vzniknutej škody. Zamestnanec uhradí škodu vo výškeeur v hotovosti na účet zamestnávateľa vedený v Štátnej pokladnici, účet č....., (zrážkou zo mzdy.....x krát), najneskôr do
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán.

Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec a dva zamestnávateľ.

V Bratislave, dňa

zamestnanec

zamestnávateľ

Príloha č. 3

Zápisnica z rokovania škodovej komisie

1. Škodová komisia Slovenskej zdravotníckej univerzity prerokovala dňa
škodový prípad číslo za účasti dotknutých osôb, pričom zistila nasledovný skutkový
stav:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Po zhodnotení vykonaných dôkazov škodová komisia navrhuje rektorovi SZU :

a) uplatniť voči zodpovednému zamestnancovi (meno, priezvisko, zaradenie)
.....
náhradu škody v súlade s ust. § 177 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení
neskorších predpisov, ust. § 13a) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom
záujme v znení neskorších predpisov v sume Eur, nakoľko menovaný
(odôvodnenie zavinenia)

.....
.....
.....
.....

b) škodu v sume Eur zúčtovať na ťarchu zamestnávateľa, objektivizovať,
nakoľko (odôvodnenie zamestnávateľa)

.....
.....
.....
.....

predseda komisie

členovia komisie

V Bratislave, dňa