



Smernica č. 5/2013

rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o štátnych skúškach a záverečných prácach

Táto smernica určuje postup pri štátnych skúškach a záverečných prácach

Bratislava 2013

1. časť Štátna skúška

I.

Podmienkou úspešného absolvovania každého študijného programu je úspešné vykonanie štátnej skúšky.

Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce, ústna skúška a v dennej forme štúdia aj praktická skúška.

Úpravy, týkajúce sa štátnych skúšok, je možné vykonať iba po schválení Akademickým senátom fakulty.

II.

Štátne skúšky sa konajú spravidla v riadnom termíne v mesiaci máj príslušného akademického roka a v opravných termínoch v mesiaci august príslušného akademického roka.

Termíny konania štátnych skúšok, ako aj zloženie skúšobných komisií, určuje dekan fakulty do 30. októbra príslušného akademického roka a predkladá na schválenie vedeckej rade fakulty.

III.

Študent, ktorý získal predpísaný počet kreditov za bakalárske/ magisterské/ doktorské štúdium (vrátane kreditov za záverečnú prácu) za predpokladu, že všetky predpísané predmety má absolvované a hodnotené, splnil podmienky na prihlásenie sa na štátnu skúšku.

IV.

Na štátnu skúšku sa študent prihlasuje písomne na predpísanom tlačive, ktoré odovzdá najneskôr 30. apríla príslušného akademického roka na študijnom oddelení fakulty.

Ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, dekan fakulty mu stanoví náhradný termín – august. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“.

Neospravedlnená neúčast' študenta na štátnych skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty, je dôvodom k výslednému hodnoteniu štátnej skúšky stupňom „FX“.

2. časť **Záverečná práca**

I.

Záverečnou prácou pre bakalárske štúdium je bakalárska práca a pre magisterské štúdium a doktorské štúdium je diplomová práca.

II.

Tému si študent vyberá z tém, ktoré navrhol príslušný pedagogický útvar. Zoznam tém záverečných prác príslušný pedagogický útvar zverejní do 31. marca príslušného akademického roka.

Dekan fakulty môže akceptovať aj tému navrhnutú študentom.

Študent tému a jej anotáciu vypracováva v zadávacom liste, ktorý je povinný odovzdať na študijné oddelenie v nasledovných termínoch:

- bakalárska práca – v treťom ročníku bakalárskeho štúdia do 30. 9. príslušného akademického roka
- diplomová práca – v prvom ročníku magisterského štúdia do 30. 6. príslušného akademického roka
- diplomová práca – vo štvrtom ročníku doktorského štúdia do 30. 6. príslušného akademického roka.

Zadávací list je platný vtedy, keď je podpísaný študentom, školiteľom a chválený vedúcim pedagogického útvaru.

Spôsob spracovania záverečnej práce po formálnej a obsahovej stránke určuje vnútorný predpis univerzity¹.

Študent zadáva prácu do registra záverečných prác až po odsúhlasení práce školiteľom.

Záverečnú prácu študent zadáva do centrálného registra záverečných prác a odovzdáva na študijnom oddelení fakulty v stanovenom termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty. Termín je pre študenta záväzný. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce najneskôr tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.

III.

Hodnotenie za seminár k záverečnej práci zaznamenáva do MAISu, resp. výsledok zaeviduje pedagóg, ktorý vedie predmet seminár k záverečnej práci, teda vedúci pedagogického útvaru alebo vyučujúci predmetu seminár k záverečnej práci.

¹ Smernica rektora SZU č.1/2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

3. časť

Školiteľ a oponent záverečnej práce

I.

Záverečnú prácu študent vypracováva v spolupráci so školiteľom.

II.

Školiteľ vypracuje písomné hodnotenie záverečnej práce (posudok školiteľa) na predpísanom formulári, ktorého súčasťou je aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A – FX.

Posudok školiteľa študent odovzdá spolu so záverečnou prácou na študijnom oddelení fakulty.

III.

Oponentov záverečných prác navrhuje a schvaľuje dekan fakulty.

Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe s príslušným stupňom vzdelania.

Oponent vypracováva písomné hodnotenie záverečnej práce študenta na predpísanom formulári (posudok oponenta), ktorého súčasťou je aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A – FX. Oponent doručí oponentský posudok na študijné oddelenie v stanovenom termíne.

IV.

Študent, ktorý odovzdá záverečnú prácu (predmet „záverečná práca“ „diplomová práca“ podľa študijných plánov) za jej vypracovanie a odovzdanie dostáva príslušný počet kreditov. V MAISe je hodnotenie „Abs.“ alebo „Neabs“. a dátum. Na základe toho získava študent kredity.

4. časť

Hodnotenie

I.

Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom vykonaní praktickej časti štátnej skúšky a obhajuje prácu pred štátnicovou komisiou, ktorá obhajobu práce hodnotí stupnicou A – Fx.

Študent v externej forme štúdia môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce.

Obhajoba záverečnej práce je verejná, zasadanie skúšobnej komisie je neverejné.

II.

Záverečná práca študenta sa hodnotí stupňami „A – FX“ na základe hodnotenia školiteľa a oponenta záverečnej práce.

Definitívne hodnotenie záverečnej práce určí skúšobná komisia na základe obhajoby záverečnej práce a na základe protokolu hodnotenia originality záverečnej práce z centrálného registra záverečných prác.

III.

V prípade, že je hodnotenie záverečnej práce „FX“ (školiteľ, oponent), študent má právo pristúpiť k obhajobe záverečnej práce. Ak je záverečná práca študenta hodnotená stupňom „FX“ účasť školiteľa a oponenta záverečnej práce na obhajobe je povinná.

Ak aj napriek obhajobe zostáva výsledok hodnotenia záverečnej práce „FX“, študentovi je určený termín na prepracovanie záverečnej práce a s jej obhajobou môže predstúpiť pred štátnicovú komisiu o rok/v nasledujúcom akademickom roku.

IV.

Študent, ktorý nevykonal štátnu skúšku (jeden z dôvodov môže byť, že neodovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu alebo neobhájil záverečnú prácu) do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium ukončiť, je povinný požiadať dekana fakulty do 31. 8. príslušného akademického roku o prerušenie štúdia.

V.

V akademickom roku, v ktorom chce študent vykonať štátnu skúšku, je študent povinný sa zapísať na štúdium najneskôr do 15. februára (bežného kalendárneho roku) a odovzdať na študijné oddelenie fakulty prihlášku na štátnu skúšku. Za predĺženú štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie opakovanej štátnej skúšky je študent povinný uhradiť poplatok podľa príslušného cenníka univerzity.

VI.

Z priebehu štátnych skúšok ročníkový vedúci/garant odboru vypracuje „Správu zo štátnych skúšok“ na predpísanom formulári, podpísanom predsedom a členmi skúšobnej komisie a správu odovzdá bezprostredne po ukončení štátnych skúšok na študijnom oddelení fakulty.

Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania

Bratislava 16. 9. 2013

Dr. h. c. prof. PhDr. Dana Farkašová, CSc.
rektor
v.r.