



ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRE ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZDRAVOTNÍCKYCH PRACOVNÍKOV

LEKÁRSKEJ FAKULTY
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE

ktorý podľa § 27 ods.1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil Akademický senát Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
dňa 30. júna 2020

OBSAH

Študijný poriadok	
Zaradenie do odboru.....	
Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka	
Garant ďalšieho vzdelávania	
Špecializačné štúdium, Certifikačná príprava	
Vzdelávacie aktivity.....	
Špecializačná práca.....	
Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia	
Diplom, Certifikát, Osvedčenie.....	
Príprava na výkon práce v zdravotníctve	
Zmena špecializačného odboru a vzdelávacej ustanovizne.....	
Udeľovanie kreditov za ďalšie vzdelávanie	
Úhrada za ďalšie vzdelávanie	
Prechodné a záverečné ustanovenia.....	

Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Lekárskej fakulty SZU

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity (ďalej len „študijný poriadok“) vydaný na základe § 33 ods.3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a § 39 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“) a nariadenia vlády SR 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády o odbornej spôsobilosti“) ako vnútorný predpis upravuje:

- a) upravuje právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní, organizovaní a zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
- b) vymedzuje práva a povinnosti vysokoškolských učiteľov v rámci právnych vzťahov podľa písmena a).

(2) Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je zvyšovanie alebo prehĺbovanie odbornej spôsobilosti a zahŕňa:

- a) špecializačné štúdium,
- b) certifikačnú prípravu,
- c) prípravu na výkon práce v zdravotníctve,
- d) sústavné vzdelávanie.

(3) Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou praxou. Jeho výsledkom je získanie odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v jednotlivých špecializačných odboroch.

(4) Certifikačnou prípravou v akreditovanom certifikačnom študijnom programe sa získavajú teoretické vedomosti a praktické zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.

(5) Prípravou na výkon práce v zdravotníctve sa získavajú teoretické vedomosti a praktické zručnosti na výkon odborných pracovných činností pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti ak ide o zdravotnícke povolania logopéd, psychológ, liečebný pedagóg, fyzik a laboratórny diagnostik.

Článok 2 Zaradenie do odboru

(1) Zdravotníckeho pracovníka zaraďuje do špecializačného štúdia, certifikačnej prípravy a do prípravy na výkon práce v zdravotníctve Organizačno-metodický odbor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „OMO“).

(2) OMO zaraďí do **špecializačného štúdia** zdravotníckeho pracovníka k 1. októbru alebo k 1. februáru príslušného kalendárneho roka na základe:

- a) žiadosti zamestnávateľa, ak ide o zdravotníckeho pracovníka, ktorý je v pracovnom pomere,
- b) žiadosti lekára samosprávneho kraja, sestry samosprávneho kraja alebo farmaceuta samosprávneho kraja podľa príslušného špecializačného odboru na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka, ktorý je držiteľom licencie, držiteľom povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia alebo držiteľom povolenia na zaobchádzanie s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami,
- c) žiadosti, ktorú si zdravotnícky pracovník môže podať aj sám, ale len v odboroch v prílohe 4 nariadenia vlády o odbornej spôsobilosti.

(3) OMO zaraďí zdravotníckeho pracovníka do **certifikačnej prípravy** na základe žiadosti zamestnávateľa, ak ide o zdravotníckeho pracovníka, ktorý je v pracovnom pomere.

(4) OMO zaraďí zdravotníckeho pracovníka do **prípravy na výkon práce v zdravotníctve** na základe žiadosti zamestnávateľa.

(5) Prílohou žiadosti o zaradenie je:

- a) notárom overená kópia kvalifikačného dokladu o vzdelaní,
- b) ku kvalifikačnému dokladu získanému v cudzine, je potrebné priložiť Rozhodnutie /rovnocennosť/ Ministerstva školstva SR, Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní na profesijné účely,
- c) povolenie na pobyt v SR u cudzieho štátneho príslušníka,
- d) ovládanie slovenského jazyka a odbornej terminológie v slovenskom jazyku (komisionálne preskúšanie na MZ SR za účasti zástupcov SZU) v rozsahu nevyhnutnom na výkon zdravotníckeho povolania,
- e) potvrdenie o registrácii v stavovskej organizácii.

(5) Pri zmene špecializačného odboru je potrebné predložiť:

- a) žiadosť o zmenu špecializačného odboru, ktorej súčasťou je súhlas žiadateľa o zaradenie do pôvodného odboru,
- b) ak zdravotnícky pracovník počas špecializačného štúdia zmenil zamestnávateľa, k žiadosti pripojí písomný súhlas nového zamestnávateľa,
- c) originál dokladu pôvodného zaradenia,
- d) index odbornosti, prípadne špecializačný index,
- e) rozpis odbornej zdravotníckej praxe vykonanej v pôvodnom špecializačnom odbore overenú školiteľom.

(6) OMO predkladá garantovi/vedúcemu pedagogického útvaru LF SZU priebežne kópie zaradení do ďalšieho vzdelávania.

(7) Prvé zaradenie do špecializačného štúdia sa môže **vykonať** len k 1 októbru alebo k 1 februáru. Uvedený dátum je začiatkom špecializačného štúdia. Po zaradení do štúdia je zdravotnícky pracovník povinný prihlásiť sa u vedúceho pedagogického útvaru príslušného študijného programu, ktorý určí priebeh štúdia. Pri zaradení do štúdia sa uzatvorí zmluva medzi LF SZU a zdravotníckym pracovníkom.

(8) Ak zdravotnícky pracovník počas špecializačného štúdia zmení vzdelávaciu ustanovizeň a pokračuje v špecializačnom štúdiu v tom istom odbore, prijímacia vzdelávacia ustanovizeň započíta zdravotníckemu pracovníkovi rozsah a obsah absolvovaného špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore a dátum preradenia je dátumom prijatia žiadosti o zmenu vzdelávacej ustanovizne a zmenu odboru na SZU.

Článok 3

Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka

(1) Podmienkou ďalšieho vzdelávania sú doklady o ďalšom vzdelávaní, t.j. index odbornosti (ďalej len index) a záznamník zdravotných výkonov (ďalej len záznamník), ktoré musia byť personalizované a vložené do databázy OMO.

(2) Do týchto dokladov si zdravotnícky pracovník zaznamenáva všetky svoje vzdelávacie aktivity a celý priebeh svojho individuálneho štúdia potvrdené príslušným vedúcim pracovníkom. Do záznamníka zaznamenáva všetky výkony podľa minimálneho štandardu. Riadi sa nariadením vlády o odbornej spôsobilosti.

(3) Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania.

Článok 4

Garant ďalšieho vzdelávania

(1) Garant/vedúci pedagogického útvaru špecializačného štúdia / certifikačnej prípravy (ďalej len „garant“):

- a) zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh,
- b) dáva návrhy na pracoviská, ktoré spĺňajú podmienky akreditácie pre realizáciu výučby daného odboru,
- c) určuje školiteľov a navrhuje externých školiteľov fakulty (Externý školiteľ je spravidla vedúci pracovník s úplnou špecializáciou a aspoň 5 ročnou praxou v odbore na materskom pracovisku uchádzača. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu uchádzača a podpisuje realizované zdravotnícke výkony zaznamenávané v záznamníku, k dátumu zaradenia do špecializačného štúdia.),
- d) posudzuje a schvaľuje plnenie študijného programu podľa podmienok pracoviska a individuálnych možností uchádzača,
- e) určuje témy špecializačných prác,
- f) raz ročne vyhodnotí plnenie študijného programu a počet výkonov uchádzačov na **kontrolnom dni špecializačného štúdia (KDŠŠ)** a hodnotenie zaznamená do indexu, aj v prípade, že študijný program má spoločný kmeň. Ak zdravotnícky

pracovník splnil podmienky, garant mu prideli predpisany počet kreditov za 1 rok štúdia.

- g) na záver štúdia posúdi, či uchádzač splnil podmienky stanovené akreditovaným študijným programom. Zároveň rozhoduje, či sa uchádzač môže podrobiť špecializačnej/certifikačnej skúške.
- h) za tieto úkony zodpovedá v prípade, že garant nie je vedúcim pedagogického útvaru.

Článok 5

Špecializačné štúdium

Certifikačná príprava

(1) Uchádzač začína špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu dňom zaradenia do odboru. Pri uznávaní odbornej spôsobilosti a započítavaní odbornej praxe sa postupuje podľa nariadenia vlády o odbornej spôsobilosti. Minimálna dĺžka štúdia je stanovená v jednotlivých minimálnych štandardoch a je v súlade so smernicou Európskej únie.

(2) Individuálny študijný plán, ktorý vychádza z minimálneho štandardu pre študijný program a certifikačnú prípravu, pozostáva z teoretickej a praktickej časti.

(3) Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí uchádzač ovládať, účasť na vzdelávacích aktivitách (kurzy špecializačného štúdia, kurzy certifikačnej prípravy, tematické kurzy, semináre, vedecké podujatia a pod.), zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, témy pre samo štúdium a špecializačná práca.

(4) Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je uchádzač povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v príslušných minimálnych štandardoch a sú zaznamenávané v záznamníku. Súčasťou praktickej časti sú predpísané školiace miesta na akreditovaných pracoviskách univerzity.

(5) Odbornú zdravotnícku prax pre účely špecializačného štúdia započítava garant/vedúci pedagogického útvaru po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní.

(6) Do štúdia sa nezapočítava obdobie zdravotnej neschopnosti, materskej a rodičovskej dovolenky, pracovného voľna bez náhrady mzdy a výkonu špecializovaných pracovných činností nad rozsah ustanoveného týždenného pracovného času.

Článok 6

Vzdelávacie aktivity

(1) Do teoretickej časti štúdia patria vzdelávacie aktivity – kurz špecializačného štúdia, kurz certifikačnej prípravy, tematický, integrovaný alebo inovačný kurz, seminár a workshop.

- (2) Do praktickej časti štúdia patria školiace miesta špecializačného štúdia, školiace miesta certifikačnej prípravy a tematické školiace miesta.
- (3) Garant odboru stanovuje, ktoré z daných vzdelávacích aktivít sú pre splnenie akreditovaného študijného programu pre uchádzača povinné a ktoré odporúčané.
- (4) Za odporúčané vzdelávacie aktivity a za nepovinné aktivity uchádzač získava kredity v rámci kontinuálneho vzdelávania.
- (5) Uchádzač sa na vzdelávaciu aktivitu prihlasuje na predpísanom tlačive (prihláška na vzdelávaciu aktivitu) v termíne 6 týždňov pred jej konaním. Prihláška musí byť riadne a úplne vyplnená a podpísaná štatutárom zdravotníckeho zariadenia uchádzača.
- (6) Pred konaním vzdelávacej aktivity urobí pedagogický útvar výber a potvrdí študijnému oddeleniu zoznam uchádzačov, ktorých je potrebné pozvať. Na vzdelávacej aktivite (kurze) sa musí zúčastniť minimálne 12 uchádzačov. V prípade nižšieho počtu uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe písomnej žiadosti vedúceho pedagogického útvaru o forme vzdelávacej aktivity. (kurz/školiace miesto).
- (7) Spolu s potvrdením uchádzačov pedagogický útvar zasiela na študijné oddelenie návrh programu vzdelávacej aktivity. Program schvaľuje dekan fakulty. Súčasne zasiela vyplnenú dohodu o vykonaní práce pokiaľ má externých prednášateľov na oddelenie ľudských zdrojov, ešte pred konaním vzdelávacej aktivity
- (8) Na základe týchto informácií pozýva študijné oddelenie jednotlivých prednášajúcich, ako aj uchádzačov na vzdelávaciu aktivitu.
- (9) Po ukončení vzdelávacej aktivity (kurz) zasiela pedagogický útvar na študijné oddelenie do troch dní vyplnenú triednu knihu. Vyplnené dohody o vykonaní práce sa zasiela na oddelenie ľudských zdrojov
Po ukončení vzdelávacej aktivity (školiace miesto) zasiela pedagogický útvar na študijné oddelenie vyhodnotenie školiaceho miesta. Po absolvovaní vzdelávacej aktivity je vedúci aktivity povinný odovzdať na študijné oddelenie hodnotenie kvality pedagogického procesu vzdelávacej aktivity frekventantmi.
- (10) Študijné oddelenie LF SZU vydá po ukončení vzdelávacej aktivity účastníkovi potvrdenie o jej absolvovaní.
- (11) V prípade, že sa vzdelávacia aktivita ruší z akýchkoľvek dôvodov, prípadne je zmena termínu vzdelávacej aktivity, alebo potreba zaradenia novej aktivity, je vedúci pedagogického útvaru povinný požiadať o jej zrušenie alebo zmenu. Študijné oddelenie je povinné včas informovať uchádzača, o zmenách plánovaných aktivít.
- (12) Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (kurzy-triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy) sa archivujú 10 rokov v archíve SZU.

Článok 7 **Špecializačná práca**

(1) Tému, školiteľa a oponenta špecializačnej práce určuje garant/vedúci pedagogického útvaru špecializačného štúdia minimálne 1/2 roka pred ukončením štúdia.

(2) Uchádzač vypracuje špecializačnú prácu na podklade literárnych údajov z uvedenej problematiky. Rozsah práce je minimálne 40 normovaných strán, počet citácií je minimálne 40, z toho najmenej polovica musí byť z obdobia ostatných piatich rokov. Pri citáciách musí byť dodržaná slovenská technická norma ISO 690.

(3) Práca sa predkladá v slovenskom jazyku v troch vyhotoveniach, a to dvakrát v knižársky upravenej a jedenkrát v elektronickej podobe. Minimálne 5 rokov v knižnej alebo elektronickej podobe.

(4) Špecializačnú prácu odovzdá uchádzač po konzultácii so svojim školiteľom aspoň **3 týždne** pred prezentáciou a obhajobou na pedagogickom útvare.

(5) Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná, prebieha v prítomnosti školiteľa a oponenta na príslušnom pedagogickom útvare. Obhajoba špecializačnej práce sa uskutočňuje pred špecializačnou skúškou v termíne, ktorý určí vedúci pedagogického útvaru a je podmienkou pre absolvovanie špecializačnej skúšky. Úspešná obhajoba je súčasťou skúšky.

(6) Oponentský posudok vypracuje oponent určený garantom špecializačného/certifikačného odboru. V prípade, že garant oponenta neurčí, vypracuje oponentský posudok sám.

Článok 8

Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia

(1) Po splnení študijného programu a po odporučení garanta, sa môže uchádzač prihlásiť na špecializačnú/certifikačnú skúšku.

(2) Na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku sa uchádzač prihlasuje na špeciálnom tlačive (prihláška na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku) **minimálne 10 týždňov pred konaním skúšky**. Prihlášku spolu s prílohami zasiela uchádzač na Študijné oddelenie LF SZU. V prípade, že prihláška nie je dôsledne vyplnená, alebo v nej chýbajú niektoré údaje alebo prihláška nemá potrebné prílohy, študijné oddelenie **vráti celý materiál uchádzačovi na doplnenie**. Prílohou prihlášky je kópia o zaradení do odboru, spersonalizovaný index odbornosti a záznamník výkonov, prípadný zápočet odbornej praxe, rodný list, u žien sobášny list a potvrdenie o absolvovaní kurzu zo sociálneho lekárstva organizácie zdravotníctva a nácvik techník komunikácie. Index odbornosti musí obsahovať všetky záznamy o odbornej praxi a záznamník výkonov všetky výkony predpísané v minimálnom štandarde príslušného odboru.

(3) Kompletné materiály ku skúške zasiela študijné oddelenie na posúdenie garantovi odboru **5 týždňov pred konaním skúšky**. Ten po posúdení materiálov, (kontrola záznamov v indexe odbornosti, posúdení dĺžky odbornej praxe podľa

minimálneho štandardu, potvrdení súčtu výkonov v záznamníku a spôsobilosti ku skúške) potvrdí svojim podpisom v prihláške.

Uchádzača, že spĺňa/nespĺňa podmienky ku skúške. Zároveň garant presne uvedie v prihláške, čo je uchádzač povinný si doplniť. Pedagogický útvar (so súhlasom garanta) predkladá dekanovi fakulty, prostredníctvom študijného oddelenia, kompletnú dokumentáciu uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na špecializačnú/certifikačnú skúšku **minimálne 4 týždne pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky.**

(4) Špecializačná skúška sa skladá z troch častí: obhajoby špecializačnej práce, praktickej časti a z teoretickej časti. Samostatnou časťou špecializačnej skúšky je absolvovanie dvojdňovej vzdelávacej aktivity v Sociálnom lekárstve a organizácii zdravotníctva ako aj trojdňovej vzdelávacej aktivity nácviku techník komunikácie. Vzdelávacie aktivity sú ukončené písomným testom. Protokol o úspešnom absolvovaní vedomostného testu je súčasťou dokumentácie uchádzača ku skúške. Absolvovanie týchto vzdelávacích aktivít a testu zostáva v platnosti aj pri realizácii ďalších špecializačných skúšok.

(5) Certifikačná skúška sa skladá z dvoch častí: praktickej časti a z teoretickej časti. Praktická časť skúšky predchádza teoretickú časť skúšky. Okruhy otázok praktickej aj teoretickej skúšky musia byť zverejnené pred špecializačnou skúškou. V jednom dni môže skúšobná komisia skúšať maximálne 15 uchádzačov.

(6) Zloženie skúšobnej komisie musí byť zostavené podľa platných zásad akreditácie. Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta špecializačného odboru. Predseda skúšobnej komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň a hodnotenie skúšok.

(7) Návrh členov skúšobnej komisie zasiela na študijné oddelenie minimálne 4 týždne pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky. Zloženie musí zodpovedať skúšobnej komisii odsúhlasenej v akreditačnom spise na MZ SR a musí byť v nej aj zástupca z inej vzdelávacej inštitúcie. Študijné oddelenie, po odsúhlasení skúšobnej komisie dekanom fakulty, pozýva členov skúšobnej komisie v dostatočnom časovom predstihu.

(8) Dátum špecializačnej/certifikačnej skúšky vedúci pedagogického útvaru zaznamenáva do anotačných listov pre vzdelávacie aktivity (školiace miesto) v špecializačnom štúdiu, ktoré končia špecializačnou skúškou

(9) Študijné oddelenie je povinné pokiaľ má všetky materiály k dispozícii pozvať uchádzačov na špecializačnú /certifikačnú skúšku, na základe predloženého zoznamu garantom, **najneskôr 2 týždne pred konaním skúšky.**

(10) Ak sa uchádzač z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a požiadať o nový termín špecializačnej/certifikačnej skúšky.

(11) Po skončení skúšok v príslušnom dni, sa koná záverečná porada skúšobnej komisie. Predseda na nej prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok. Záverečná porada je neverejná.

(12) O priebehu špecializačnej/certifikačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi (prihláška na skúšku, doklad o zaradení do odboru).

(13) Výsledok špecializačnej skúšky/certifikačnej skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Výsledok skúšky zároveň predseda skúšobnej komisie zaznamenáva do indexu odbornosti.

(14) Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovne: „prospel“ alebo „neprospel“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospel“ alebo „neprospel“.

(15) Protokol podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci jej členovia.

(16) Pedagogický útvar je povinný najneskôr **do troch dní** od konania skúšok odovzdať vyplnené protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu absolventov na študijné oddelenie.

(17) Ak účastník neobhájil špecializačnú prácu, nemôže pokračovať v praktickej časti skúšky, ak nevyhovel z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky.

(18) Ak od špecializačnej skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred vylosovaním otázok. Ak odstúpi až po vytiahnutí otázok, klasifikuje sa stupňom „neprospel“.

(19) Špecializačnú skúšku možno opakovať najskôr za jeden rok, certifikačnú skúšku najskôr za 6 mesiacov a najviac dva razy. Opakovanú skúšku je účastník povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po neúspešnej skúške.

(20) Ak sa účastník nedostaví na opakovanú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na opakovanej skúške opäť nevyhovie, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie študentovi vráti doklady (index a záznamník). Príslušný pedagogický útvar túto skutočnosť oznámi OMO a ten uchádzača vyradí zo svojej databázy.

Článok 9

Diplom, Certifikát, Osvedčenie

(1) Diplom o špecializácii/certifikát o certifikačnej príprave spolu s dodatkom k diplomu o rozsahu praxe a získaných teoretických vedomostí aj praktických zručností vedomostí sa podľa platných minimálnych štandardov vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po vykonaní špecializačnej/certifikačnej skúšky v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.

(2) Pedagogický odbor SZU vedie zoznam vydaných diplomov, certifikátov a osvedčení.

Článok 10

Príprava na výkon práce v zdravotníctve

(1) Na základe žiadosti zamestnávateľa a po splnení podmienok podľa § 74 Nariadenia vlády SR o odbornej spôsobilosti je zdravotnícky pracovník zaradený Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave do prípravy na výkon práce v zdravotníctve.

(2) Príprava na výkon práce v zdravotníctve trvá 6 mesiacov, počas ktorej musí absolvovať povinné vzdelávacie aktivity. Na tieto vzdelávacie aktivity sa uchádzač prihlasuje prostredníctvom študijného oddelenia na predpísanom tlačive (prihláška na prípravu na výkon práce v zdravotníctve), ktorého súčasťou je kópia zaradenia do prípravy a index (spersonalizovaný a riadne vyplnený).

(3) Pedagogický útvar urobí výber uchádzačov, ktorí sa aktivity zúčastnia.

(4) Príprava na výkon práce v zdravotníctve je ukončená odborným pohovorom na príslušných pedagogických útvaroch, kde spravidla zdravotnícky pracovník bude pokračovať v špecializačnom štúdiu. Na pohovor sa prihlasuje prostredníctvom študijného oddelenia na predpísanom tlačive a priloží index odbornosti s presným popisom 6 mesačnej prípravy, podpísanej zodpovedným pracovníkom zdravotníckeho zariadenia, kde absolvoval prípravu.

(5) Po úspešnom absolvovaní pohovoru získa zdravotnícky pracovník osvedčenie o príprave na výkon práce v zdravotníctve.

Článok 11

Zmena vzdelávacej ustanovizne

Zmena vzdelávacej ustanovizne na inú vzdelávaciu ustanovizeň je možná na základe žiadosti súčasného zamestnávateľa a súhlasu žiadateľa predchádzajúceho zaradenia ak došlo k zmene (zamestnávateľa).

Článok 12

Udeľovanie kreditov za ďalšie vzdelávanie

Za ďalšie vzdelávanie sa pridelujú kredity podľa vyhlášky MZ SR č. 366/2005 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

Kredity za špecializačné štúdium

Tabuľka č. 1

CELKOVÝ POČET KREDITOV

Špecializačné štúdium v trvaní	Lekár	Zubný lekár	Farmaceut	Sestra	Pôrodná asistentka	Labo-rant	Asis-tent	Tech-nik	Iný zdra-votnícky pracov-ník
5 rokov	250	250	100	-	-	-	-	-	100
4 roky	200	200	80	-	-	-	-	-	80
3 roky	150	150	60	-	-	-	-	-	60
2 roky	-	-	40	40	40	40	40	40	40
1 rok	-	-	20	20	20	20	20	20	20

Kredity za certifikačnú prípravu
Tabuľka č. 2

CELKOVÝ POČET KREDITOV									
Certifi-kačná príprava v trvaní	Lekár	Zubný lekár	Farmaceut	Sestra	Pôrodná asistentka	Labo-rant	Asis-tent	Tech-nik	Iný zdra-votnícky pracov-ník
4 roky	-	-	-	-	-	-	-	-	80
3 roky	150	150	60	-	-	-	-	-	60
2 roky	100	100	40	40	-	40	40	-	40
1 rok	50	50	20	20	20	20	20	20	20
1 semester	25	25	10	10	10	10	10	10	10
3 mesiace	20	20	8	8	8	8	8	8	8

Článok 13 Úhrada za ďalšie vzdelávanie

(1) Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom/certifikačnou prípravou sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou MZ SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

(1) Ustanovenia tohto Študijného poriadku sa vzťahujú aj na zdravotníckych pracovníkov, ktorí boli zaradení do ďalšieho vzdelávania pred dátumom účinnosti tohto študijného poriadku.

(2) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť schválením Akademickým senátom Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov LF SZU zaniká platnosť a účinnosť Študijného poriadku, ktorý bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16.6.2017.

Akademický senát Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
s c h v á l i l v Bratislave dňa 30. júna 2020

MUDr. Ivo Topolský, PhD., MPH.
predseda Akademického senátu
LF SZU

doc. MUDr. Martin Gajdoš, CSc.
dekan fakulty
LF SZU