



Š T A T Ú T
LEKÁRSKEJ FAKULTY
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE

ktorý podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *s c h v á l i l* Akademický senát Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 25. Septembra 2013.

2013

OBSAH

PRVÁ ČASŤ - PREDMET ÚPRAVY ŠTATÚTU	5
DRUHÁ ČASŤ - NÁZOV A SÍDLO FAKULTY A NÁZOV JEJ PRÁVNEHO PREDCHODCU	6
TRETIA ČASŤ - POSLANIE A POSTAVENIE FAKULTY	6
<i>Poslanie fakulty</i>	<i>6</i>
<i>Postavenie fakulty</i>	<i>8</i>
ŠTVRTÁ ČASŤ - DLHODOBÝ ZÁMER UNIVERZITY	9
<i>Dlhodobý zámer fakulty</i>	<i>9</i>
PIATA ČASŤ - ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST	9
<i>Základná organizačná štruktúra fakulty</i>	<i>9</i>
<i>Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest</i>	<i>10</i>
ŠIESTA ČASŤ - ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY	10
<i>Orgány akademickej samosprávy</i>	<i>10</i>
<i>Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty</i>	<i>10</i>
<i>Akademická obec</i>	<i>11</i>
<i>Akademický senát</i>	<i>12</i>
<i>Voľby do akademického senátu fakulty</i>	<i>13</i>
<i>Dekan a prodekan</i>	<i>14</i>
<i>Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty</i>	<i>15</i>
<i>Práva a povinnosti dekana</i>	<i>15</i>
<i>Kolégium dekana</i>	<i>16</i>
<i>Vedecká rada fakulty</i>	<i>16</i>
<i>Pôsobnosť vedeckej rady fakulty</i>	<i>17</i>
<i>Disciplinárna komisia fakulty pre študentov</i>	<i>17</i>
<i>Vedúci zamestnanci fakulty, učitelia a ostatní zamestnanci</i>	<i>18</i>
<i>Zamestnanci fakulty</i>	<i>18</i>

SIEDMA ČASŤ - CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA.....	19
<i>Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov.....</i>	<i>19</i>
<i>Vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.....</i>	<i>20</i>
<i>Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia.....</i>	<i>21</i>
<i>Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.....</i>	<i>21</i>
<i>Vedecká činnosť na fakulte.....</i>	<i>22</i>
<i>Zahraničné vzťahy.....</i>	<i>22</i>
<i>Podmienky štúdia cudzincov.....</i>	<i>22</i>
ÔSMA ČASŤ - ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM NA FAKULTE	23
<i>Školné a poplatky.....</i>	<i>23</i>
DEVIATA ČASŤ - SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV	23
DESIATA ČASŤ - AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV	24
<i>Študenti univerzity.....</i>	<i>24</i>
<i>Práva a povinnosti študentov.....</i>	<i>24</i>
<i>Cena dekana.....</i>	<i>25</i>
<i>Študentská samospráva.....</i>	<i>25</i>
JEDENÁSTA ČASŤ - PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV	25
<i>Akademické insígnie a znak fakulty.....</i>	<i>25</i>
<i>Akademické taláre.....</i>	<i>26</i>
<i>Slávnostné imatrikulácie a promócie.....</i>	<i>26</i>
<i>Pamätná medaila fakulty.....</i>	<i>26</i>
DVANÁSTA ČASŤ - ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH.....	27
<i>Zásady pracovnoprávných vzťahov.....</i>	<i>27</i>
<i>Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch.....</i>	<i>27</i>
<i>Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.....</i>	<i>27</i>
TRINÁSTA ČASŤ - PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA UNIVERZITY	28
<i>Hospodárenie univerzity.....</i>	<i>28</i>

<i>Tvorba rozpočtu fakulty</i>	28
<i>Podnikateľská činnosť</i>	28
<i>Kontrola hospodárenia fakulty</i>	28
<i>Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty</i>	29
ŠTRNÁSTA ČASŤ - PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY	29
<i>Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity</i>	29
<i>Vnútorne predpisy fakulty</i>	30
PÄTNÁSTA ČASŤ - SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	31
<i>Pravidlá výkladu ustanovení štatútu fakulty</i>	31
<i>Úradná výveska</i>	31
<i>Zverejnenie štatútu</i>	31
<i>Platnosť a účinnosť</i>	31

ŠTATÚT

Lekárskej fakulty SZU

V súlade s § 27 odsek 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s c h v á l i l Akademický senát Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 25. Septembra 2013 tento štatút:

PRVÁ ČASŤ

PREDMET ÚPRAVY ŠTATÚTU

Článok 1

(1) Štatút Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút“) na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov ako vnútorný predpis Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulty“) vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách upravuje

- a) názov a sídlo fakulty a názov jej právneho predchodcu,
- b) poslanie a pôsobnosť fakulty,
- c) dlhodobý zámer fakulty, výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- d) základnú organizačnú štruktúru fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest,
- e) orgány a systém akademickej samosprávy,
- f) spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
- g) charakteristiku systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania,
- h) podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov,
- i) podmienky štúdia cudzincov,
- j) školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte,
- k) sociálnu podporu študentom,
- l) akademické práva a povinnosti študentov,
- m) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
- n) základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte a postup pri rozhodovaní,
- o) pravidlá hospodárenia fakulty,
- p) pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- q) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.

(2) Základná organizačná štruktúra fakulty uvedená v štatúte je záväzná na vydanie organizačného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov fakulty.

(3) Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov uvedené v štatúte sú záväzné na vydanie pracovného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov fakulty.

(4) Pravidlá hospodárenia fakulty uvedené v štatúte sú záväzné na vydanie vnútorného predpisu fakulty, ktorý upravuje hospodárenie fakulty a hospodárenie fakulty s majetkom štátu.

(5) Pravidlá podnikateľskej činnosti uvedené v štatúte sú záväzné na vydanie vnútorného predpisu fakulty, ktorý upravuje podnikateľskú činnosť univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

NÁZOVA SÍDLO FAKULTY A NÁZOV JEJ PRÁVNEHO PREDCHODCU

Článok 2

(1) LF SZU je zriadená zákonom č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2002.

(2) LF SZU je súčasťou Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU,“), štátnej vysokej školy univerzitného typu v rezorte Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

(3) Úplný názov fakulty je Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave. Názov fakulty v anglickom jazyku je Faculty of Medicine Slovak Medical University in Bratislava.

(4) Fakulta môže používať skratku svojho názvu „LF SZU“.

(5) Sídлом fakulty je Bratislava. Adresa LF SZU je Limbová 12, 833 03 Bratislava. Výučbové základne LF SZU a ostatné súčasti LF SZU môžu mať pôsobisko aj mimo Bratislavy. Názov domény pre elektronické spojenie je: www.szu.sk

(7) Fakulta je financovaná prostredníctvom univerzity zo štátneho rozpočtu. Ďalej je financovaná z podnikateľskej činnosti fakulty a univerzity, z dotácií, darov, z poplatkov za štúdium a z iných zdrojov.

TRETIA ČASŤ

POSLANIE A POSTAVENIE FAKULTY

Článok 3 ***Poslanie fakulty***

(1) Hlavným poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri

vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti; podporovať rozvoj, podporu a ochranu zdravia, prevenciu, diagnostiku, liečbu ochorení a v ošetrovaní chorých zameranú na zabezpečenie vysokej úrovne ochrany ľudského zdravia s cieľom chrániť a rozvíjať zdravie ako jednu z najcennejších ľudských hodnôt. Rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti.

(2) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:

- a) poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci zdravotníckych akreditovaných študijných programov, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly.
- b) v oblasti výskumu a vývoja¹⁾, vykonávať základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej a vedeckovýskumnej činnosti.
- c) poskytovať ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v špecializačných študijných programoch, certifikovaných pracovných činnostiach v jednotlivých zdravotníckych povolaniach formou špecializačného štúdia²⁾, certifikačnej prípravy³⁾, prípravy na výkon práce v zdravotníctve⁴⁾ a sústavného vzdelávania (ďalej len „ďalšie vzdelávanie“).
- d) LF SZU pôsobí v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie. Vede študentov k dodržiavaniu zásad Hippokratovej prísahy a k ochrane života a zdravia od počatia až po prirodzenú smrť.
- e) LF SZU vykonáva liečebno-preventívnu činnosť, metodickú činnosť v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a edičnú činnosť odbornej zdravotníckej literatúry.
- f) LF SZU spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami, inými vysokými školami, pracoviskami Slovenskej akadémie vied a výskumnými inštitúciami doma i v zahraničí.
- h) LF SZU sa podľa potrieb SZU zúčastňuje na tvorbe koncepcií, prognóz a legislatívy.
- i) LF SZU vykonáva v súlade so svojím zameraním vedecko-výskumnú činnosť predovšetkým podľa potrieb zdravotníckej praxe a expertíznu činnosť pre strategické rozhodovanie v oblasti riadenia a organizácie zdravotníctva.
- i) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
- j) LF SZU predkladá návrh rektorovi na udelenie vedecko-pedagogického titulu hosťujúci profesor,
- k) LF SZU predkladá návrh rektorovi na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
- l) posudzovať rovnocennosť obsahu a rozsahu špecializácie získanej na území Slovenskej republiky na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie⁵⁾.

¹⁾ Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 69 až 72 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

³⁾ § 73 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

⁴⁾ § 74 a 75 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

⁵⁾ § 101 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 4 **Postavenie fakulty**

(1) Fakulta je súčasťou SZU, zriadenej osobitným zákonom v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky ako ústredného orgánu štátnej správy. Fakulta používa okrúhlu pečať so štátnym znakom a textom: „Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave“.

(2) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom.

(3) Fakulta na svoju činnosť využíva špecializované výučbové zdravotnícke zariadenia doma a v zahraničí, ktorými sú najmä univerzitné kliniky, univerzitné lekárne, ako aj ďalšie súčasti fakulty (pracoviská).

(4) Fakulta na svoju činnosť využíva na zmluvnom základe najmä zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti, ústavnej zdravotnej starostlivosti, lekárenskej starostlivosti, verejného zdravotníctva, ktoré slúžia ako výučbové pracoviská, vzdelávacie a vedecké zariadenia na naplnenie poslania fakulty.

(5) V súvislosti s plnením svojho základného poslania fakulta vykonáva aj podnikateľskú činnosť a plní úlohy:

- a) národných referenčných centier,
- b) špecializovaných pracovísk,
- c) testovacích pracovísk,⁶⁾
- d) pokusných zariadení.⁷⁾

(6) Vnútorne vzťahy na fakulte sa riadia zákonom, vnútornými predpismi vydanými Univerzitou a fakultou v súlade s § 33 zákona a ďalšími predpismi SZU.

(7) Fakulta spolupracuje:

- s orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami a s mimovládnyimi organizáciami,
- s vysokými školami, vedeckými inštitúciami, so zdravotníckymi zariadeniami v Slovenskej republike a v zahraničí, úradmi verejného zdravotníctva a s pracoviskami Slovenskej akadémie vied,
- s podnikateľskými subjektmi v oblasti vývoja a výskumu.

(8) Fakulta sa podieľa na integrácii slovenskej lekárskej vedy do európskeho výskumného priestoru a podporuje vedecké projekty riešené s podporou Európskej únie, NIH, americko-slovenskej spolupráce vo vede a v technológiách, Agentúry na podporu výskumu a vývoja v oblasti zdravotníctva a iných grantových agentúr. Prispieva k naplneniu nových štátnych programov a objednávok zameraných na prevenciu a liečbu najzávažnejších chorôb.

⁶⁾ Zákon č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon).

⁷⁾ § 37 zákona č. 488/2002 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 23/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na pokusné účely alebo na iné vedecké účely

ŠTVRTÁ ČASŤ

DLHODOBÝ ZÁMER FAKULTY

Článok 5

Dlhodobý zámer fakulty

(1) Dlhodobý zámer fakulty v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej podnikateľskej a ďalšej tvorivej činností je základným dokumentom fakulty. Dlhodobý zámer vychádza najmä z celo univerzitnej koncepcie rozvoja a koncepcie rozvoja fakulty.

(2) Fakulta vypracováva a prerokováva so SZU dlhodobý zámer najmenej na šesť rokov, ktorý každý rok aktualizuje. Dlhodobý zámer a jeho aktualizácie schvaľuje Akademický senát fakulty po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty. Vychádza z koncepcií rozvoja fakulty a univerzity.

PIATA ČASŤ

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST

Článok 6

Základná organizačná štruktúra fakulty

(1) Fakulta má tieto súčasti:

- a) dekanát
- b) ústavy
- c) kliniky
- d) katedry
- e) výučbové pracoviská
- f) ďalšie organizačné útvary fakulty

(2) Organizačná štruktúra fakulty a základná charakteristika jej pracovísk je uvedená vo vnútornom predpise fakulty.

(3) Organizáciu a riadenie súčastí fakulty určuje organizačný poriadok. Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty.

Článok 7
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

(1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte navrhuje a na schválenie rektorovi predkladá dekan fakulty.

(2) Štruktúra pracovných miest na fakulte obsahuje najmä počet systemizovaných pracovných miest v rámci jednotlivých súčastí fakulty podľa ústavov, kliník, katedier, výučbových pracovísk, a pod.

ŠIESTA ČASŤ

ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 8
Orgány akademickej samosprávy

Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy :

- a) Akademický senát fakulty,
- b) Dekan,
- c) Vedecká rada fakulty,
- d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Článok 9
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte univerzity,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity.

- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí :
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v štatúte univerzity,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

Článok 10 **Akademická obec**

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí majú s univerzitou uzavretý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, (ako zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti fakulty (ako študentská časť akademickej obce).

- (3) Člen akademickej obce má právo:
- d) navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volený za člena orgánov akademickej samosprávy fakulty a jej súčastí,
 - e) navrhovať kandidáta na dekana,
 - f) zúčastňovať sa na zhromaždeniach akademickej obce,
 - g) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na orgány akademickej samosprávy, ktoré sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.
- (4) Člen akademickej obce je povinný :
- b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy SZU a jej súčastí, tento štatút a ďalšie nadväzujúce predpisy a nariadenia,
 - c) brániť akademické práva a slobody a akademickú pôdu SZU,
 - d) hájiť dobré meno fakulty a SZU,
 - e) byť morálne bezúhonný.

Článok 11 *Akademický senát*

(1) Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

(2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickkej obce. Členov študentskej časti akademického senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickkej obce. Členom študentskej časti akademického senátu môže byť len člen študentskej časti akademickkej obce.

(3) Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka.

(4) Zasadania akademického senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek o to požiada. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu. Ak tak neurobí, AS fakulty zvolá dekan alebo rektor.

(5) Akademický senát fakulty

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a vnútorné predpisy fakulty okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady a rokovacieho poriadku kolégia dekana,
- b) volí kandidáta na dekana z profesorov a docentov fakulty na návrh ktoréhokoľvek člena akademickkej obce a navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- c) po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana z iných dôvodov (napr. osobné alebo zdravotné dôvody) alebo v prípadoch, keď fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu na poverenie výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s jej finančnými prostriedkami,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity predložený dekanom po prerokovaní v kolégiu dekana a vo vedeckej rade fakulty a ich aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty, predloženú dekanom,
- i) po prerokovaní vo vedeckej rade schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§15 ods. 2 písm. f zákona o vysokých školách),

- k) vyjadruje sa k návrhu dekana po jeho predchádzajúcom schválení rektorom univerzity na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla pracovísk,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty.

(6) Akademický senát fakulty rozhoduje o veciach uvedených v § 27, odsek 1) písmeno b), c), d) a k) zákona o vysokých školách tajným hlasovaním; v ostatných otázkach uvedených v odseku 1) rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(7) Akademický senát má právo predkladať návrhy vedeniu fakulty.

(8) Rokovanie akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

(9) Členstvo v akademickom senáte zaniká :

- a) skončením funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 3),
- c) skončením pracovného pomeru so SZU u členov zamestnaneckej časti akademického senátu a prerušením alebo skončením štúdia u členov študentskej časti akademického senátu
- d) vzdaním sa funkcie člena
- e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje volebný poriadok fakulty,
- f) smrťou člena.

(10) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6) písm. b) až f), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

Článok 12

Voľby do akademického senátu fakulty

(1) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.

(2) Funkčné obdobie členov akademického senátu je štvorročné.

(3) Voľby členov akademického senátu fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – zásady volieb do akademického senátu fakulty.

Článok 13 **Dekan a prodekan**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách a Štatútu SZU koná v mene SZU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SZU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZU.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor SZU. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore s vnútornými predpismi SZU. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

(3) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan

- a) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty, alebo
- c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.

(4) Dekan predkladá rektorovi návrhy na vymenovanie profesorov, schválené vo vedeckej rade fakulty.

(5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovno-právnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte SZU

(6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana po sebe najviac dve funkčné obdobia. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

(7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

(8) Fakulta má prodekanov spravidla pre tieto oblasti :

- a) pregraduálne vzdelávanie,
- b) ďalšie vzdelávanie,
- c) vedecko-výskumnú činnosť,
- d) udeľovanie vedecko-pedagogických titulov a vedecko-akademických hodností,
- e) zahraničné vzťahy
- f) ústavy LF SZU
- g) zahraniční študenti

Článok 14

Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty

(1) Kandidáta na funkciu dekana volí akademický senát tajným hlasovaním na obdobie štyroch rokov.

(2) Voľbu kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje akademický senát fakulty najmenej deväťdesiat dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Pokiaľ fakulta nemá dekana, akademický senát fakulty vyhlási voľby do sedem dní.

(3) Právo navrhnúť najviac jedného kandidáta na funkciu dekana má akademický senát fakulty, členovia akademickkej obce fakulty, dekan a vedúci ústavov, kliník, katedier, a to z profesorov a docentov fakulty.

(4) Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak nezíska uchádzač potrebnú väčšinu hlasov, akademický senát vyhlási nové voľby kandidáta na funkciu dekana.

Článok 15

Práva a povinnosti dekana

(1) Dekan rozhoduje:

- a) o prijatí uchádzača na štúdium,
- b) o prijatí pracovníkov univerzity zaradených na fakulte do funkcií učiteľov na študijné programy, ktoré uskutočňuje fakulta v súlade so štatútom SZU,
- c) o individuálnych študijných plánoch študentov,
- d) o prerušení štúdia,
- e) o uložení disciplinárnych opatrení študentom podľa Disciplinárneho poriadku fakulty,
- f) o vylúčení zo štúdia na fakulte,
- g) na návrh vedeckej rady fakulty o priznaní vedecko-pedagogických titulov docent, „hostujúci profesor“ podľa § 79 zákona o vysokých školách,
- h) o uvoľnení učiteľa fakulty na primerané časové obdobie z plnenia pedagogických úloh, ak má tento závažné dôvody na plnenie iných úloh,
- i) o vymenovaní a odvolaní tajomníka fakulty a pracovníkov dekanátu.

(2) Dekan po prerokovaní s rektorom a v akademickom senáte fakulty :

- a) zabezpečuje študijné programy,
- b) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje vedecké, pedagogické, vývojové, hospodárske a informačné pracoviská fakulty (kliniky, katedry, subkatedry, kabinety, zariadenia, ústavy, a i.) v súlade so štatútom SZU
- c) vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady fakulty po predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte fakulty

- (3) Dekan predkladá akademickému senátu na schválenie
- a) návrh rozpočtu fakulty,
 - b) návrhy na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) návrhy študijných plánov.

(4) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor, Dr. h. c. a hosťujúci profesor.

(5) Dekan predkladá rektorovi návrhy na vymenovanie profesorov schválené vo vedeckej rade fakulty.

(6) Dekan vykonáva právne úkony v pracovno-právnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte SZU.

(7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

Článok 16 **Kolégium dekana**

(1) Kolégium dekana je najvyšším poradným orgánom dekana.

(2) Kolégium dekana tvoria dekan, prodekani, tajomník a predseda akademického senátu fakulty.

(3) Kolégium dekana prerokúva zásadné návrhy dekana predkladané na schválenie akademickému senátu fakulty a pripravuje návrhy na rozvojové projekty v personálnej, výchovno-vzdelávacej a hospodárskej oblasti.

(4) Zasadnutia kolégia dekana zvoláva dekan podľa potreby, najmenej štyrikrát v akademickom roku.

Článok 17 **Vedecká rada fakulty**

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce SZU.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Článok 18

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SZU,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov pre špecializačné štúdium v medicíne a na doktorandské štúdium,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
- f) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti vyvesením na verejne prístupnom mieste a zverejnením na internetovej stránke fakulty.
- g) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy na vymenovanie profesorov
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
- l) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov a predkladá ich vedeckej rade SZU,
- m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Článok 19

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

(1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

Článok 20
Vedúci zamestnanci fakulty, učitelia a ostatní zamestnanci

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických a účelových zariadení fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje pracovný poriadok fakulty.

(2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov fakulty a za dodržiavanie rozpočtu fakulty a pravidiel hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom.

Článok 21
Zamestnanci fakulty

(1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce. Podrobnosti o prijímaní zamestnancov do zamestnania a údaje o ich právach a povinnostiach sú uvedené vo vnútornom predpise fakulty a univerzity.

(2) Zamestnanci fakulty pôsobiaci v klinickej a praktickej výučbe vo výučbových zariadeniach fakulty poskytujú aj zdravotnú starostlivosť.

(3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov upravuje pracovný poriadok fakulty.

(4) V zmysle uznesenia Akademického senátu SZU zo dňa 6. apríla 2008, Vedecká rada SZU a následne Akademický senát SZU schválil vekovú hranicu 70 rokov ako limit odchodu pracovníka z funkcie vedúceho pracovníka, ktorý môže naďalej zostať pôsobiť v pracovnom pomere univerzity.

SIEDMA ČASŤ

CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

Článok 22

Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov

(1) Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje dekan a schvaľuje akademický senát fakulty.

(2) Fakulta zverejní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a na internetovej stránke univerzity

- a) lehotu na podanie prihlášok na vysokoškolské štúdium,
- b) podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium,
- c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na vysokoškolské štúdium,
- d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
- e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
- f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(3) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 3) je najneskôr

- a) do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o študijný program, v ktorom ministerstvo po vyjadrení Akreditačnej komisie vzhľadom na špecifiká študijného odboru povolilo spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia do jedného celku,¹⁰⁾
- b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, ak ide o ostatné študijné programy.

(4) Počet prijímaných uchádzačov na univerzitu určuje rektor na základe návrhu dekana fakulty na základe spoločenskej potreby, informácií zdravotníckych zariadení a ďalších kritérií.

¹⁰⁾ § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.

Článok 23

Vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

(1) Prijatie na študijné programy poskytované fakultou sa riadi ustanoveniami § 55 až 58 a) zákona.

(2) Doktorandské štúdium sa na fakulte vykonáva v zmysle § 54 zákona o vysokých školách a je konkretizované v internej smernici dekana „Zásady a organizácia doktorandského štúdia na LF SZU v Bratislave“.

(3) Podmienky prijatia na štúdium a priebeh prijímacieho konania sú upravené v študijnom poriadku fakulty.

(4) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky podľa § 57, ods. 1) zákona navrhnuté dekanom a schválené akademickým senátom fakulty, a podmienky podľa § 58 a, ods. 4) zákona. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan. Prijatý uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu.

(5) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého ročníka na doktorské štúdium sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta príslušného roka. Zápis do prvého ročníka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty. Zverejnené termíny zápisu doktorského štúdia sú záväzné a nemenné a musia byť zverejnené do konca marca akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa zápis týka.

(6) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre. Doktorské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.

(7) Vzdelávacia činnosť sa môže uskutočňovať úplne alebo čiastočne v cudzom jazyku.

(8) Vedecká rada fakulty na návrh dekana a po prerokovaní v Akademickom senáte fakulty schvaľuje študijné programy uskutočňované na úrovni fakulty. Zoznam študijných zdravotníckych programov, ktoré je možné študovať na fakulte je súčasťou vnútorného predpisu fakulty.

(9) Doktorské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca, je štátnou skúškou.

(10) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.

(11) Záverečné práce na fakulte môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác

abstrakt v štátnom jazyku.

(12) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa vzťahuje príslušný článok tohto štatútu.

Článok 24

Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

(1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:

a) po skončení doktorského štúdia vysokoškolského vzdelávania sa udelí akademický titul „doktor“ (v skratke „MUDr.“) a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom zdravotníckom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu,

b) po skončení doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor"), v skratke "PhD.", ktorý sa uvádza za menom a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom zdravotníckom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(2) Fakulta vydá absolventom vysokoškolského štúdia na základe osobitnej žiadosti doklady o absolvovaní štúdia aj v cudzom jazyku.

(3) Fakulta vydáva osvedčenia o obsahu a rozsahu špecializácie získanej na území Slovenskej republiky na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie,¹¹⁾ a doklady o ďalšom vzdelávaní (diplom o špecializácii, certifikát a osvedčenia o príprave na výkon povolania v zdravotníctve).

Článok 25

Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

(1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v súlade so zákonom o celoživotnom vzdelávaní a nariadením vlády SR o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

(2) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je upravené štatútom a študijným poriadkom.

¹¹⁾) § 101 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov.

(3) Účastníci ďalšieho vzdelávania hradia výdavky spojené so štúdiom podľa platných cenníkov LF SZU .

(4) O zabezpečení štúdia uzatvára fakulta so študentom zmluvu o štúdiu

Článok 26 ***Vedecká činnosť na fakulte***

(1) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta; spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta.

(2) Činnosť v oblasti vedy a výskumu sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.

(3) Fakulta a jej pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a v zahraničí.

Článok 27 ***Zahraničné vzťahy***

(1) Fakulta môže nadväzovať zahraničné vzťahy.

(2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje rektor a dekan.

(3) Zahraničné vzťahy sa uskutočňujú vo vedeckovýskumnej oblasti, vzdelávacej, prípadne aj v iných oblastiach činnosti fakulty.

(4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných vzťahov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

Článok 28 ***Podmienky štúdia cudzincov***

(1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „občan členského štátu“) a občan tretieho štátu, ak splnia podmienky prijatia na štúdium.

(2) Ak uchádzač o štúdium, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti slovenského jazyka. Dekan môže overovanie znalosti slovenského jazyka odpustiť, ak ide o cudzinca

- a) ktorého materinským jazykom je český jazyk,
- b) ktorý úspešne vykonal jazykovú skúšku zo slovenského jazyka.

(3) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.

(4) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto štatútu.

(5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže fakulta požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv .

(6) O zabezpečení štúdia cudzinca uzatvára fakulta s cudzincom zmluvu o štúdiu.

ÔSMA ČASŤ

ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM NA FAKULTE

Článok 29 Školné a poplatky

(1) Výšku príspevku študenta na úhradu časti nákladov na štúdium („školné“) pre jednotlivé študijné programy na akademický rok a výšku poplatkov spojených so štúdiom určuje na návrh dekana fakulty rektor univerzity v zmysle štatútu univerzity.

(2) Účastník ďalšieho vzdelávania uhrádza výdavky spojené s ďalším vzdelávaním formou školného a poplatkov spojených so štúdiom.

(3) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.

DEVIATA ČASŤ

SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV

Článok 30

(1) Sociálna podpora študentom fakulty sa poskytuje priamou a nepriamou formou a riadi sa ustanoveniami zákona o vysokých školách a štatútom SZU.

(2) Fakulta priznáva študentom štipendiá podľa pravidiel stanovených štipendijným poriadkom fakulty v zmysle ustanovení štipendijného poriadku univerzity.

DESIATA ČASŤ

AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV

Článok 31 Študenti univerzity

(1) Postavenie študenta fakulty (ďalej len "študent") vymedzuje § 69 až 71 zákona. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta rieši § 72 zákona a disciplinárny poriadok fakulty.

(2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty.

(3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom univerzity dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1) a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona. Študent prestáva byť študentom fakulty aj počas doby prerušenia štúdia.

(4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť Akademického senátu fakulty.

Článok 32 Práva a povinnosti študentov

(1) Študent fakulty má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde SZU v zmysle § 4 zákona.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1) tohto článku musí byť v súlade s vnútornými predpismi SZU a fakulty, ak je študent zapísaný na študijný program, ktorý sa vykonáva na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2) zákona).

(3) Študent má predovšetkým tieto práva:

- a) právo študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v akademickom senáte fakulty,
- c) právo využívať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s pravidlami určenými univerzitou a príslušnou fakultou,
- d) právo využívať formy systému sociálnej podpory, ak spĺňajú podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možnosti z vlastných zdrojov univerzity a fakulty.

(4) Študent je povinný:

- a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty,
- b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu na ktorý je zapísaný,

c) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona.

(5) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona; disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty .

Článok 33 **Cena dekana**

(1) Dekan môže študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť Cenu dekana najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.

(2) Podrobnosti o udeľovaní Ceny dekana upravuje študijný poriadok fakulty.

(3) Študentovi možno spolu s udelením ceny dekana priznať aj finančnú odmenu; podrobnosti o priznaní finančnej odmeny upravuje vnútorný predpis fakulty.

Článok 34 **Študentská samospráva**

(1) Študenti sa podieľajú na samospráve fakulty zastúpením v akademickom senáte fakulty.

(2) Členovia študentskej časti volia svojich zástupcov v samosprávnych orgánoch fakulty zo svojich radov tajným hlasovaním.

JEDENÁSTA ČASŤ

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV

Článok 35 **Akademické insígnie a znak fakulty**

(1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú akademické insígnie. Akademické insígnie sú symbolom nezávislosti a samosprávneho postavenia fakulty a právomoci ich akademických funkcionárov.

(2) K akademickým insígniám patrí:

- a) dekanská reťaz s emblémom fakulty,
- b) dekanská palica (žezlo),
- c) prodekanské reťaze

(3) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví vnútorný predpis fakulty.

(4) Znak fakulty tvorí štátny znak Slovenskej republiky s nápisom „Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity" a vyobrazenie začiatkových písmen fakulty ovinutých hadom. Znak používa fakulta najmä na označenie doktorských diplomov a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie.

Článok 36 ***Akademické taláre***

(1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri dekanom určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre dekan a ostatní akademickí funkcionári fakulty, ako aj predseda akademického senátu.

(2) Spôsob užívania talárov stanoví dekan.

Článok 37 ***Slávnostné imatrikulácie a promócie***

(1) Imatrikulácie študentov doktorského štúdia sa konajú na fakulte za účasti rektora (alebo ním povereného prorektora) a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.

(2) Promócie absolventov doktorského štúdia, sa konajú za prítomnosti rektora (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakulty a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.

Článok 38 ***Pamätná medaila fakulty***

(1) Za zásluhy o rozvoj ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a za zásluhy o rozvoj fakulty možno tuzemskej právnickej osobe a fyzickej osobe a zahraničnej právnickej osobe a fyzickej osobe udeliť Pamätnú medailu fakulty. Podrobnosti o udeľovaní Pamätnej medaily fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.

(2) Pamätnú medailu udeľuje dekan.

(3) Dokumentácia medailí a diplomov k nim vydaných je uložená v archíve fakulty.

DVANÁSTA ČASŤ

ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH

Článok 39

Zásady pracovnoprávných vzťahov

(1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite upravuje Zákonník práce a osobitné predpisy (zákon č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje rektor univerzity na návrh dekana fakulty.

(3) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity (§28, ods.9) nevykonáva.

(4) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje pracovný poriadok SZU.

Článok 40

Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch

(1) Dekan na základe výberového konania podáva rektorovi návrh uzatvoriť pracovné pomery s:

1. vysokoškolskými učiteľmi,
2. výskumnými pracovníkmi,
3. profesormi a docentmi.

(2) Dekan na základe výberového konania podáva rektorovi návrh na vymenovanie a odvolanie vedúcich zamestnancov fakulty.

Článok 41

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov fakulty upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity.

TRINÁSTA ČASŤ

PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY

Článok 42 **Hospodárenie fakulty**

(1) Fakulta hospodári s pridelenými prostriedkami v súlade so zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi SZU.

(2) Za účelné využitie prostriedkov fakulty a za ich riadne vyúčtovanie a hospodárenie fakulty zodpovedá dekan rektorovi a akademickému senátu fakulty.

Článok 43 **Tvorba rozpočtu fakulty**

(1) O spôsobe rozdelenia finančných prostriedkov na fakulty rozhodne rektor po schválení metodiky akademickým senátom univerzity.

(2) Návrh vyrovnaného rozpočtu fakulty na kalendárny rok predkladá dekan po schválení rektorom univerzity vedeniu fakulty a následne na schválenie akademickému senátu fakulty.

Článok 44 **Podnikateľská činnosť**

(1) Fakulta vykonáva v súlade so svojim zameraním podnikateľskú činnosť za úhradu.

(2) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie hlavných úloh fakulty, pre ktoré bola zriadená.

(3) Podrobnosti o organizácii, ekonomických, pracovných a právnych stránkach podnikateľskej činnosti ustanovia pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na SZU.

Článok 45 **Kontrola hospodárenia fakulty**

Kontrola hospodárenia fakulty sa vykonáva riadne vedeným účtovníctvom v rámci SZU, ročnou účtovnou uzávierkou. Predbežnú, priebežnú a následnú kontrolu sú povinní vykonávať poverení zamestnanci fakulty.

Článok 46

Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty

(1) Fakulta každoročne spracováva Výročnú správu o činnosti fakulty a Výročnú správu o hospodárení fakulty v súlade so štatútom univerzity a s § 20 ods. 2) a 3) zákona o vysokých školách.

(2) Fakulta správy spracováva na základe správ o činnosti jednotlivých organizačných útvarov fakulty. Obsah správ určuje s § 20 ods. 2) a 3) zákona o vysokých školách.

(3) Výročné správy predkladá dekan fakulty na vyjadrenie a na schválenie Akademickému senátu fakulty. Po schválení v Akademickom senáte fakulty výročné správy dekan predkladá rektorovi univerzity a zverejňujú sa ako neperiodické publikácie.

(4) Závety výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného spresnenia dlhodobého zámeru fakulty.

(5) Vedecká rada fakulty v súvislosti s výročnou správou o činnosti každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

ŠTRNÁSTA ČASŤ

PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY

Článok 47

Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti SZU v zmysle § 23 zákona.

(2) Fakulta v mene univerzity koná v týchto veciach:

a) určuje

1. ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
2. počet prijímaných uchádzačov o štúdium po predchádzajúcom súhlase rektora,
3. zameranie a organizovanie výskumu a vývoja,
4. štruktúru pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty,
5. rámcové podmienky štúdia cudzincov,

b) vytvára nové akreditované študijné programy a uskutočňuje ich,

c) organizuje

1. vysokoškolské štúdium v súlade so študijným poriadkom univerzity,
2. ďalšie vzdelávanie,

d) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a akademických povinností študentov fakulty,

- e) navrhuje rektorovi vznik, zmenu a skončenie právnych vzťahov vznikajúcich pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu štruktúry pracovných miest na fakulte,
- f) spolupracuje s vysokými školami, vedeckými inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, právnickými osobami a fyzickými osobami v Slovenskej republike a v zahraničí v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- g) vykonáva podnikateľskú činnosť v rozsahu schválenom v rozpočte univerzity,
- h) hospodári s finančnými prostriedkami, ktoré slúžia na plnenie úloh fakulty, v rozsahu schválenom v rozpočte univerzity.

(3) Fakulta plní aj tieto ďalšie úlohy, najmä

- a) vykonáva výskum a vývoj, expertíznu činnosť,
- b) zabezpečuje v študijných odboroch svojej pôsobnosti výchovu výskumných pracovníkov a podieľa sa na vysokoškolskom vzdelávaní a ďalšom vzdelávaní,
- c) prispieva k racionalizácii zdravotníckych činností tvorbou nových poznatkov v oblasti klinického auditu, klinických návodov a medicíny založenej na dôkaze,
- d) podieľa sa na rozvoji medzinárodných vzťahov univerzity,
- e) poskytuje ďalšie vzdelávanie v súlade so zákonom o celoživotnom vzdelávaní a nariadením vlády SR o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.
- f) vydáva vnútorné predpisy fakulty.

Článok 48

Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút fakulty,
- b) organizačný poriadok fakulty,
- c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

(3) Fakulta ďalej vydáva aj tieto vnútorné predpisy:

- a) študijný poriadok fakulty,
- b) pracovný poriadok fakulty,
- c) štipendijný poriadok fakulty,
- d) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
- e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

(4) Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok schvaľuje akademický senát SZU. Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte SZU. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

PÄTNÄSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 49

Pravidlá výkladu ustanovení štatútu fakulty

(1) Výklad ustanovení tohto štatútu sa podáva v súlade s úvodnými ustanoveniami.

(2) Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení štatútu dekan okrem ustanovení týkajúcich sa senátu a jeho pôsobnosti; v takom prípade podáva výklad spornej veci predsedníctvo akademického senátu fakulty. Platnosť výkladu predsedníctva senátu fakulty podlieha schváleniu senátu fakulty. Výklad dekana nadobúda záväznosť po prerokovaní vo vedení dekana.

Článok 50

Úradná výveska

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku, ktorá slúži na zverejňovanie údajov súvisiacich s jej činnosťou.

(2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách, ako aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana.

(3) Zákonom ustanovené písomnosti sa zverejňujú aj prostredníctvom elektronických médií v informačnom a komunikačnom systéme univerzity.

Čl. 51

Zverejnenie štatútu

Tento štatút sa zverejňuje v úplnom znení doplnený zoznamom pedagogických a ďalších pracovníkov fakulty, v elektronickej podobe a tlačou.

Čl. 52

Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v akademickom senáte SZU v Bratislave.
2. Tento štatút bol schválený v akademickom senáte LF SZU v Bratislave 25.9.2013
3. Zmeny tohto štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov.
4. Zrušuje sa štatút LF SZU, ktorý bol schválený akademickým senátom v roku 2012

Bratislava 25.9.2013

prof. MUDr. Štefan Krajčík, CSc.
predseda Akademického senátu
LF SZU

prof. MUDr. Tibor Šagát, CSc.
dekan fakulty
LF SZU

prof. MUDr. Andrej Černák, DrSc.
predseda Akademického senátu
Slovenskej zdravotníckej univerzity