



Slovenská zdravotnícka univerzita

Lekárska fakulta

Limbová 12, 833 03 Bratislava

**Zásady a organizácia doktorandského štúdia
na Lekárskej fakulte SZU v Bratislave**

Bratislava 2007

ČLÁNOK 1

Charakteristika a cieľ študijného programu

1. Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia a vykonáva sa v zmysle Zákona MŠ SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 54 „Doktorandský študijný program“.
2. Uchádzači o doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore musia mať ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa príslušného, prípadne príbuzného smeru v Slovenskej republike alebo v zahraničí a primerane ovládať aspoň jeden svetový jazyk.
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme, ktorá trvá štyri roky a v externej forme, ktorá trvá päť rokov. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium.
4. Cieľom doktorandského štúdia v príslušnom študijnom odbore je poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vzdelania a pripraviť ho na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu.
5. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „*philosophiae doctor*“ (*PhD.*) v príslušnom študijnom odbore.

ČLÁNOK 2

Prijímacie konanie

1. Fakulta zverejňuje včas, najneskôr 2 mesiace pred termínom na odovzdanie prihlášok podmienky prijímacieho konania spolu s témami na internetovej stránke fakulty v časti „Doktorandské štúdium“ (www.szu.sk) a na úradnej výveske fakulty. Témy dizertačných prác spolu so školiteľmi sa aktualizujú každoročne.
2. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred jej vykonaním listom, v ktorom mu oznámi aj obsahové zameranie.
3. Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje na pracovisku fakulty pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Spravidla jedným členom komisie je školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Predsedu a členov komisie na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.
4. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledky prijímacích skúšok na neverejnom zasadaní. V prípade, ak sa na jednu tému prihlásili viacerí uchádzači, poradie ich úspešnosti určí komisia na základe prijímacej skúšky, pričom prihliada aj na publikačnú činnosť uchádzača a iné odborné aktivity.
5. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica s príslušným odporúčaním, resp. neodporúčaním na doktorandské štúdium. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Na základe výsledkov prijímacej skúšky dekan rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie sa zasiela uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom, ktorého termín určuje dekan.

6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu formou návratky, inak mu zaniká právo na doktorandské štúdium.
7. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra alebo druhého trimestra, alebo tretieho trimestra akademického roka (§ 61 ods. 3).

ČLÁNOK 3 **Školiteľ a školiteľ konzultant**

1. Školiace pracovisko v súlade s odporúčaním prijímacej komisie ustanoví doktorandovi školiteľa, podľa potreby školiace pracovisko môže určiť doktorandovi aj školiteľa – konzultanta.
2. **Školiteľ:**
 - vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - zostavuje a zabezpečuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po vyjadrení dekanovi,
 - riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie povinností doktoranda,
 - udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy doktorandského štúdia,
 - predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda najneskôr do 31. augusta bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu,
 - predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda na iných vedeckých pracoviskách v SR a v zahraničí,
 - navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa-konzultanta vedením konkrétnych častí študijného programu štúdia doktoranda,
 - v prípade potreby zabezpečuje doktorandovi konzultácie u iných odborníkov,
 - vypracúva posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške a k dizertačnej práci
 - je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a obhajobu, ale o výsledku skúšky a obhajoby nehlasuje.
3. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môže vykonávať profesor alebo docent vysokej školy alebo iný odborník s vedecko-akademickou hodnosťou CSc., resp. PhD., na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty.
4. **Školiteľ-konzultant.** Na návrh školiteľa vedecká rada fakulty môže schváliť doktorandovi aj školiteľa-konzultanta, ktorý je poverený školiteľom vedením konkrétnych častí (etáp) študijného programu doktoranda počas jeho štúdia. Funkciu školiteľa-konzultanta môže vykonávať vysokoškolský učiteľ, vedecký pracovník alebo iný odborník s vedecko-akademickou hodnosťou CSc., resp. PhD.

ČLÁNOK 4 **Harmonogram štúdia a pridelenie kreditov**

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán (IŠP) pozostáva zo študijnej (1/3) a vedeckej časti (2/3). Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a schvaľuje ho odborová komisia.

2. Organizovanie všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť študentovu záťaž a výsledky jeho práce.
3. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom pracovisku, započítavajú sa kredity získané na tomto pracovisku v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný plniť svoj študijný program a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
4. Ak príde k zmene školiaceho pracoviska, formy štúdia alebo k zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
5. Doktorandovi z pracoviska, kde nebol zavedený kreditový systém štúdia je možné prideliť adekvátny počet kreditov podľa systému nového školiaceho pracoviska (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie predmetov, ukončených skúškou.
6. O transfere alebo priznaní kreditov, po vyjadrení odborovej komisie pre doktorandské štúdium, rozhoduje dekan.

a) **Študijná časť doktorandského štúdia** pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce, výkon pedagogickej činnosti na fakulte, výkon liečebno-preventívnej činnosti. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa a končí sa vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

Kredity za študijnú a pedagogickú činnosť:

Činnosť	Kredity
Absolvovanie povinného predmetu z ponuky fakulty	5-10
Absolvovanie predmetu z ponuky iných fakúlt	3-7
Individuálne štúdium vedecko-odbornej literatúry	5-10
Spoluautorstvo a autorstvo vysokoškolských učebníc, učebných pomôcok a skrípt	10*
Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (za semester)	10
Vypracovanie posudku na diplomovú, bakalársku prácu	4-8
Liečebno-preventívna činnosť (za semester)	20
Absolvovanie skúšky z anglického jazyka	8
Absolvovanie dizertačnej skúšky	20

*Stanovený zisk kreditov pri autorstve platí vždy pre prvého autora. Spoluautori majú polovicu bodov.

b) **Vedecká časť doktorandského štúdia** pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdiu, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, ich publikovania v odborných časopisoch, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí, vypracovania dizertačnej práce a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

Kredity za vedeckú činnosť:

Činnosť	Kredity
Publikácia v recenzovanom zahraničnom časopise /Medline, SCOPUS/	15-35
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	10-20
Publikácia v domácom recenzovanom časopise	10-25
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	5-10
Abstrakt v recenzovanom zahraničnom časopise, zborníku	8
Abstrakt v recenzovanom domácom časopise, zborníku	5
Citácie (domáce, zahraničné, SCI, SCOPUS)	6-30
Prednáška na seminári v rámci pracoviska	3
Absolvovanie domáceho/zahraničného študijného pobytu	5-10
Ukončenie definovanej etapy výskumnej práce	10
Zodpovedný riešiteľ, spoluriešiteľ grantu (projektu)	20-40*
Iné činnosti (člen organizačného výboru konferencie domácej/zahraničnej, a pod.	5-10
Prijatie dizertačnej práce na obhajobu	30

*Podľa stupňa medzinárodnej hodnoty grantu

- Prerušenie štúdia.** Doktorand môže prerušiť štúdium. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné problémy doktoranda, vážne pracovné problémy (ako napr. zmena zamestnania) alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí ak nie je súčasťou študijného programu štúdia. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných odôvodnených prípadoch, napr. ďalšej materskej dovolenke, vážnych zdravotných dôvodoch, môže rozhodnúť dekan fakulty o prerušení štúdia na dlhší čas, najviac však na dva roky.

ČLÁNOK 5 Dizertačná skúška

- Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov, z toho za vedeckú činnosť je potrebné získať 40 kreditov.
- Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.
- Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom PhD.(alebo CSc.) alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda ani školiteľa a nemá s ním spoločné publikácie.
- Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda do jedného mesiaca od prijatia prihlášky na príslušnom referáte fakulty tak, aby sa

skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný študent aspoň s 10-dňovým predstihom.

5. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí, jednou je rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.
6. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska doktoranda. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške a školiteľ doktoranda. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. a najmenej jeden člen vedecko-pedagogického titulu docent.
7. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť všetkých členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Školiteľ nehlasuje. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
9. O vykonaní dizertačnej skúšky sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Školiace pracovisko vydá doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
10. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
11. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

ČLÁNOK 6

Dizertačná práca

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Súčasne doktorand v dennej aj externej forme musí byť autorom minimálne 2 pôvodných vedeckých prác „in extenso“, z toho v jednej v indexovanom časopise ako prvý autor a v ďalšej práci ako prvý autor alebo spoluautor. /Medline, SCOPUS/

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na príslušnom referáte fakulty.

K žiadosti doktorand pripojí:

- životopis
- dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach
- posudok školiteľa
- zoznam publikovaných a nepublikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi ako aj ich ohlasov
- posudok školiteľa a návrh školiteľa na 3 oponentov
- kópie publikácií v jednom vyhotovení
- autoreferát (20 ks)

2. Náležitosti dizertačnej práce

- a. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom odborovej komisie a dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- b. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, kde uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- c. Rozsah dizertačnej práce spravidla nepresahuje 8 autorských stránkov. Obrázky, schémy, kresby, tabuľky, zoznam použitej literatúry a iné prílohy sa do počtu autorských stránkov nezaratúvajú.
- d. Dizertačná práca sa predkladá vo viazanej a elektronickej forme (formáte súboru PDF). Elektronická verzia dizertačnej práce musí byť identická s písomnou tlačenou verziou. Dizertačná práce sa archivuje na fakulte, na ktorej bola obhajovaná.

3. Náležitosti autoreferátu

- a. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
- b. Autoreferát má formát A5. Môže mať rozsah spravidla 20 strán.
- c. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku a obsahuje súhrn najmenej v jednom cudzom jazyku.
- d. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry.

4. Príprava obhajoby dizertačnej práce

- Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii.
- Odborová komisia sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne

navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.

- Ak je stanovisko odborovej komisie záporné, vyzve doktoranda zistené nedostatky v určenej lehote odstrániť.
- Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
- Dekan najneskôr do 30 dní od vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
- Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 15 dní navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie a komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní.

Oponenti dizertačnej práce

- Dekan vymenúva troch oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v príslušnom študijnom odbore doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi toho istého pracoviska ako doktorand.
- Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo pracovníci s akademickým titulom CSc., (PhD.) ako aj kvalifikovaní odborníci z praxe.
- Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
- Oponent zašle dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do štyroch týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do dvoch týždňov odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- Po neobdržaní oponentského posudku v stanovenom termíne, dekan vymenuje nového oponenta.
- Oponent sa v závere svojho oponentského posudku vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Článok 7 Obhajoba dizertačnej práce

- Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu.

- Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov a troch oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sú členmi odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nemá právo hlasovať.
- Obhajoba dizertačnej práce sa uskutočňuje najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov. Ak sa tretí oponent nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda obhajoby.
- Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
- Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- Obhajobu začne predsedajúci, uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
- Predseda vyzve doktoranda k prezentácii svojej dizertačnej práce.
- Oponenti prednesú svoje posudky, za neprítomného oponenta prečíta v plnom znení jeho posudok predseda, prípadne iný poverený člen komisie.
- Predseda obhajoby otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Doktorand počas diskusie zodpovie na všetky otázky účastníkov.
- Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- Na neverejnom zasadnutí členovia komisie tajným hlasovaním vyjadria súhlas, resp. nesúhlas s udelením akademického titulu. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami preškrtnutím jedného z dvoch slov „Súhlasím“ „Nesúhlasím“ s udelením PhD.
- Hlasovanie je platné ak sa ho zúčastnia najmenej $\frac{2}{3}$ menovaných členov. Udelenie akademickej hodnosti je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov s právom hlasovať.
- O priebehu obhajoby a hlasovaní sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie. Predseda zvolá všetkých zúčastnených a oznámi výsledok obhajoby.
- V prípade, že komisia rozhodla nenavrhnúť udelenie titulu, má doktorand právo najneskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby predložiť na obhajobu prepracovanú dizertačnú prácu, ak ju na obhajobu odporučí pôvodný školiteľ. Pri obhajobe prepracovanej dizertačnej práce sa postupuje rovnako ako pri prvej obhajobe.

- Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

ČLÁNOK 8

Udelenie akademického titulu

- Kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan na návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „philosophiae doctor“(doktor).
- Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný predpísaný postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“), v skratke „PhD.“ udeľuje univerzita.

ČLÁNOK 9

Podmienky riadneho ukončenia doktorandského štúdia.

- získanie najmenej 180 kreditov
- vykonanie jazykovej skúšky
- vykonanie dizertačnej skúšky
- úspešné obhájenie dizertačnej práce
- publikovanie vedeckých prác

ČLÁNOK 10

Záverečné ustanovenie

Tieto zásady doktorandského štúdia na Lekárskej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave boli prerokované a schválené Vedeckou radou Fakulty dňa 23. októbra 2007 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.

prof. MUDr. Tibor Šagát, CSc.
dekan