



ORGANIZAČNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

podľa § 9 odsek 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 6 ods. 2 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 10. októbra 2019.

Bratislava, 10. október 2019

Obsah

Predmet úpravy.....	3
Názov a sídlo SZU	3
Právne postavenie.....	3
Predmet činnosti	4
Štatutárny orgán SZU	5
Organizačné členenie SZU	5
Prorektori	7
Vedúci zamestnanci SZU.....	9
Fakulta a dekáni fakúlt	10
Poradné orgány rektora	11
Platnosť a účinnosť organizačného poriadku SZU.....	12
Organizačná štruktúra SZU.....	14

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Organizačný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „organizačný poriadok“), upravuje vnútornú organizačnú štruktúru Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“), pôsobnosť a vzájomné vzťahy jej fakúlt a ostatných súčastí SZU, zásady ich organizácie, riadenia, kontroly, práva, povinnosti a zodpovednosť rektora, prorektorov, kvestora, dekanov a ostatných vedúcich zamestnancov SZU.
- (2) Organizačný poriadok je súčasťou riadiaceho a kontrolného systému SZU a je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo v obdobnom vzťahu so SZU.

Článok 2

Názov a sídlo SZU

- (1) Názov: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Skrátený názov: „SZU“.
Názov v anglickom jazyku: Slovak Medical University in Bratislava.
- (2) Sídlo SZU: Limbová 12, Bratislava 37, PSČ 833 03.
- (3) Doména pre elektronické spojenie: www.szu.sk.
- (4) IČO: 00 165 361.

Článok 3

Právne postavenie

- (1) SZU bola zriadená zákonom č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2002 s názvom Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.
- (2) SZU je štátna vysoká škola, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje a koná vo svojom mene a na svoj účet.
- (3) SZU je štátna príspevková organizácia, ktorej vzťahy k Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zriaďovateľ“) sa riadia ustanoveniami § 45 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (4) SZU spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený do správy a tiež majetok, ktorý nadobudla z príspevkov, darov a vlastnou podnikateľskou činnosťou. So zvereným majetkom nakladá a hospodári v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR.

Článok 4

Predmet činnosti

(1) Predmetom činnosti SZU je vysokoškolské vzdelávanie študentov, ktorí sa pripravujú pre výkon zdravotníckeho povolania¹ podľa osobitného predpisu.

(2) Predmetom činnosti SZU je aj ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov² podľa osobitného predpisu.

(3) Predmetom činnosti SZU je aj kontinuálne vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov a učiteľov stredných zdravotníckych škôl odbornej zložky vzdelávania³ podľa osobitného predpisu.

(4) Univerzitná knižnica SZU poskytuje knižnično-informačné služby v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. zákon o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. Univerzitná knižnica SZU je informačným pracoviskom SZU v priamej riadiacej pôsobnosti rektora SZU. Jej postavenie, úlohy a organizačná štruktúra sú upravené vnútornými predpismi Univerzitnej knižnice SZU.

(5) Podnikateľskú činnosť vykonáva SZU so súhlasom zriaďovateľa a v zmysle povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a živnostenských povolení vydaných príslušnými úradmi.

(6) SZU môže vykonávať ďalšie podnikateľské činnosti výlučne so súhlasom zriaďovateľa.

(7) Na SZU boli rozhodnutím Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zriadené Národné referenčné centrá (ďalej len „NRC“) a to:

NRC zbierka kultúr patogénnych mikroorganizmov,
NRC pre vírusové hepatitídy,
NRC pre prevenciu HIV/AIDS,
NRC pre identifikáciu enterálnych vírusov,
NRC pre prionové choroby a pomalé vírusové neuroinfekcie,
NRC Slovenské ústredie radiačnej monitorovacej siete SR,
NRC Autorizované metrologické pracovisko pre radónové veličiny,
NRC pre dioxíny a príbuzné zlúčeniny.

(8) Náplň činností jednotlivých NRC je uvedená v prílohe č. 1 Štatútu SZU.

¹) Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²) Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

³) Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Štatutárny orgán SZU

- (1) Štatutárnym orgánom SZU je rektor podľa § 10 ods. 1 zákona o vysokých školách. Funkčné obdobie rektora je štvorročné.
- (2) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene, zastupuje ju navonok a zodpovedá za jej činnosť a hospodárenie. Rektor SZU za svoju činnosť zodpovedá ministrom zdravotníctva a akademickému senátu SZU.
- (3) Rektora v jeho neprítomnosti zastupujú ním poverení prorektori a kvestor v rozsahu písomných poverení rektora v súlade so Štatútom SZU a týmto organizačným poriadkom.
- (4) Rektor má právo vydávať organizačné a riadiace akty formou smerníc, príkazov a iných vnútorných predpisov.
- (5) Rektor môže kompetencie SZU, za ktoré zodpovedá, delegovať na fakulty alebo iné súčasti SZU. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá dekan alebo vedúci zamestnanec rektorovi.

Článok 6

Organizačné členenie SZU

- (1) SZU sa člení na súčasti, ktoré nemajú samostatnú právnu subjektivitu, a nimi sú:
- a) fakulty:

Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
Skrátený názov: „LF SZU“,
Názov v anglickom jazyku: Faculty of Medicine Slovak Medical University in Bratislava,

Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
Skrátený názov: „FVZ SZU“,
Názov v anglickom jazyku: Faculty of Public Health Slovak Medical University in Bratislava,

Fakulta ošetrovatelstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
Skrátený názov: „FOaZOŠ SZU“,
Názov v anglickom jazyku: Faculty of Nursing and Professional Health Studies Slovak Medical University in Bratislava,

Fakulta zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici,

Skrátený názov: „FZ SZU“,

Názov v anglickom jazyku: Faculty of Health Care Slovak Medical University in Bratislava with the seat in Banska Bystrica,

- b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská univerzity,
- c) účelové vzdelávacie zariadenia Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
 - 1. c) účelové vzdelávacie zariadenie Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom Modra – Harmónia,
 - 2. c) ubytovacie zariadenie Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
 - 3. c) polyfunkčné zariadenie Slovenskej zdravotníckej univerzity v Banskej Bystrici,
- d) poliklinika Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(2) Organizačná schéma SZU, z ktorej vyplývajú koordinačné a subordinačné vzťahy vnútroorganizačných súčastí SZU, tvorí prílohu tohto organizačného poriadku. Organizácia a činnosť súčastí SZU sa riadi týmto organizačným poriadkom a inými vnútornými predpismi vydanými rektorom SZU.

(3) SZU využíva v rámci svojej činnosti špecializované výučbové zariadenia zriadené podľa osobitného zákona⁴ a špecializované výskumné a vývojové pracoviská⁵ zriadené podľa osobitného zákona. Organizácia, právomoc a zodpovednosť za činnosť špecializovaných výučbových zariadení je uvedená v rozhodnutí rektora o zriadení takéhoto zariadenia ako súčasti SZU. SZU dohodne v písomnej zmluve o praktickej výučbe uzatvorenej s fyzickou osobou alebo právnickou osobou⁶ organizáciu, právomoci a zodpovednosť podľa osobitného zákona. Organizáciu, právomoci a zodpovednosť špecializovaných výskumných a vývojových pracovísk ustanoví SZU v rozhodnutí o ich zriadení ako súčastí SZU alebo v zmluve o vytvorení samostatnej právnickej osoby. Spôsob výučby na jednotlivých pracoviskách praktickej výučby bližšie ustanovuje zmluva o praktickej výučbe.

(4) Ak akreditovaný študijný program špecializačného štúdia na výkon špecializovaných pracovných činností, certifikačnej prípravy na výkon certifikovaných pracovných činností a sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov zahŕňa aj získanie praktických zručností, uzavrie SZU s inou inštitúciou dohodu o zabezpečení zodpovedajúcich materiálno-technických a personálnych podmienok na získanie potrebných praktických zručností. Súčasťou dohody je vymedzenie pracoviska organizácie, právomocí a zodpovednosti osôb, zodpovedných za uskutočňovanie činností v zmysle uzatvorenej zmluvy.

(5) SZU uzatvára zmluvy v zmysle ods. 3 a 4 tohto článku s univerzitnými a fakultnými nemocnicami, zariadeniami ambulantnej zdravotnej starostlivosti, ústavnej zdravotnej starostlivosti, lekárenskej starostlivosti, Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, národnými ústavmi a inými pracoviskami, ktoré slúžia ako vzdelávacie zariadenia a vedecké zariadenia na naplnenie poslania SZU.

⁴) § 35 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵) § 39a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶) § 35 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) V rámci organizačnej schémy sa útvary SZU členia nasledovne :

- a) odbor je útvar, vytvorený v záujme komplexného odborného riadenia uceleného súboru činností rovnakého alebo obdobného charakteru; odbor možno rozčleniť na oddelenia; na čele odboru je riaditeľ odboru, ktorý zodpovedá za činnosť nadriadenému, do ktorého riadiacej pôsobnosti odbor patrí,
- b) oddelenie je útvar, v ktorého pôsobnosti je jeden predmet činnosti; na čele oddelenia je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za činnosť ním riadeného oddelenia priamemu nadriadenému.
- c) referát je útvarom, ktorý zabezpečuje výkon elementárnych činností.

Článok 7 **Prorektori**

(1) Prorektor je vedúci zamestnanec SZU, ktorý je za svoju činnosť na vymedzenom úseku zodpovedný rektorovi SZU.

(2) Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor SZU po schválení Akademickým senátom SZU.

(3) SZU má podľa vymedzených úsekov činnosti týchto prorektorov:

- prvý prorektor pre vedecko-pedagogické hodnosti a ďalšie vzdelávanie,
- prorektor pre pregraduálne štúdium,
- prorektor pre vedu, výskum a spoluprácu so zahraničím,
- prorektor pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU.

(4) Prvý prorektor pre vedecko-pedagogické hodnosti a ďalšie vzdelávanie riadi, koordinuje a zodpovedá za:

- kvalitu uskutočňovania ďalšieho vzdelávania,
- doktorandské štúdium,
- akreditáciu študijných programov pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov⁷ v zmysle osobitného predpisu, implementáciu zákonov, nariadení, vnútorných predpisov a ostatných predpisov v oblasti ďalšieho vzdelávania na študijných oddeleniach fakúlt,
- kontrolu dodržiavania všetkých právnych noriem týkajúcich sa ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
- dodržiavanie a následnú kontrolu tuzemských pracovných ciest pedagógov a zamestnancov SZU v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- koncepčné zmeny pre zvyšovanie úrovne vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v oblasti týkajúcej sa udeľovania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- komplexnosť a úplnosť podkladov o splnení podmienok kandidáta na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor za jednotlivé fakulty,
- komplexnosť návrhov týkajúcich sa vymenovania za docenta a profesora, ktoré sú predložené Vedeckej rade SZU,
- prípravu návrhov na vymenovanie profesorov, ktoré rektor SZU predkladá ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky,

⁷⁾ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- koncepčnú a komplexnú tvorbu metodiky ďalšieho vzdelávania na SZU,
- činnosť Národných referenčných centier,
- plnenie ďalších úloh v rozsahu určenom rektorom SZU.

(5) Prorektor pre pregraduálne štúdium riadi, koordinuje a zodpovedá za:

- oblasť pedagogickej činnosti v 1. a 2. stupni, spojenom 1. a 2. stupni a v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania na SZU,
- rozvoj, koordináciu a akreditáciu študijných programov v 1. a 2. stupni, v spojenom 1. a 2. stupni a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania na SZU a komplexnú akreditáciu,
- implementáciu zákonov, nariadení, vnútorných predpisov a ostatných predpisov v oblasti pregraduálneho vzdelávania na študijných oddeleniach fakúlt,
- koncepčnú a komplexnú tvorbu metodiky pedagogickej činnosti na SZU,
- kvalitu pedagogického procesu na SZU a jeho ďalšie zvyšovanie,
- realizáciu sociálnej podpory študentov SZU,
- plnenie ďalších úloh v rozsahu určenom rektorom SZU.

(6) Prorektor pre vedu, výskum a spoluprácu so zahraničím riadi, koordinuje a zodpovedá za:

- metodické usmerňovanie oblastí vedy a výskumu, tvorbu a realizáciu koncepcie rozvoja vedy a výskumu na SZU,
- metodické riadenie Centra pre podporu projektov,
- činnosť a spoluprácu prodekanov pre oblasť vedy a výskumu,
- prípravu dlhodobej koncepcie rozvoja vedy a výskumu na SZU, ktorá je výsledkom integrácie fakultných návrhov, pripravených prodekanmi jednotlivých fakúlt,
- podujatia SZU v oblasti rozvoja vedy a výskumu,
- prípravu plánu vedecko - výskumnej činnosti SZU na každý nasledujúci rok,
- činnosť prodekanov a tých organizačných súčastí univerzity, ktoré sa podieľajú na príprave materiálov hodnotenia vedecko - výskumnej činnosti SZU pre potreby záverečnej správy, akreditačného konania a štatistických hlásení,
- hodnotenie kvality výskumnej a vývojovej činnosti SZU v rámci akreditácií jednotlivých študijných programov na SZU a komplexných akreditácií,
- činnosť prodekanov zodpovedných za rozvoj vedecko-výskumnej činnosti študentov SZU a organizáciu príprav konferencií ŠVOČ na SZU,
- Oddelenie medzinárodných vzťahov,
- spoluprácu SZU so zahraničnými subjektmi a zabezpečovanie pobytov zahraničných hostí na SZU,
- plnenie ďalších úloh v rozsahu určenom rektorom SZU.

(7) Prorektor pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU koordinuje, kontroluje a zodpovedá za:

- spoluprácu s akreditovanými výučbovými zariadeniami SZU, v ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie, špecializačné štúdium a certifikačná príprava v súčinnosti s príslušnými prodekanmi zodpovedajúcimi za praktickú prípravu na fakultách,

- spoluprácu so zdravotníckymi zariadeniami, ktoré nie sú akreditované, ale prebieha v nich súvislá odborná prax, prázdninová prax študentov pregraduálneho štúdia,
- pravidelné hodnotenie kvality praktickej výučby v akreditovaných výučbových zariadeniach v spolupráci so zamestnancami týchto zariadení,
- hodnotenie plnenia minimálnych podmienok materiálne – technického a personálneho vybavenia v procese akreditácie nového výučbového zariadenia, ako aj v procese pravidelného hodnotenia kvality,
- obsah a platnosť zmlúv SZU so zdravotníckymi zariadeniami, ktoré zabezpečujú praktickú výučbu,
- edičnú činnosť SZU,
- plnenie ďalších úloh v rozsahu určenom rektorom SZU.

Článok 8

Vedúci zamestnanci SZU

(1) Vedúcimi zamestnancami SZU sú kvestor a jednotliví vedúci súčastí SZU v zmysle čl. 6 tohto Organizačného poriadku. Funkcie vedúcich zamestnancov SZU sa obsadzujú výberovým konaním. Zásady výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov SZU určuje vnútorný predpis SZU.

(2) Kvestor je vedúcim zamestnancom SZU. Zabezpečuje hospodárske a administratívne fungovanie SZU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom SZU. Je riadený priamo rektorom SZU.

(3) Pri zabezpečovaní úloh SZU kvestor spolupracuje s prorektormi, dekanmi a ostatnými vedúcimi zamestnancami SZU.

(4) V súlade s § 14 ods. 1 zákona o vysokých školách kvestor metodicky riadi vedúcich zamestnancov súčastí SZU po stránke ich administratívneho a hospodárskeho fungovania, ktoré sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. V súlade s poverením rektora SZU kvestor riadi hospodársky a administratívny chod súčastí SZU, zastupuje ich a koná v ich mene navonok.

(5) Podrobná štruktúra útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti kvestora tvorí prílohu tohto Organizačného poriadku.

(6) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity podľa zákona o vysokých školách a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy súčastí univerzity, smernice, príkazy rektora a ostatné právne predpisy.

(7) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

(8) Základné povinnosti vedúceho zamestnanca upravuje jeho pracovná náplň, zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o výkone práce

vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonník práce a Pracovný poriadok SZU, prípadne iné vnútorné predpisy SZU.

(9) Ak vznikne spor vo veci výkonu činnosti alebo zodpovednosti za činnosť, ktorá nie je menovite uvedená vo vnútornom predpise univerzity, či v inej organizačnej alebo riadiacej norme, rozhodne o ňom najbližší nadriadený zamestnancov, ktorí sú v spore.

(10) Ďalšie práva a povinnosti zamestnancov univerzity upravuje vnútorný predpis Pracovný poriadok SZU.

Článok 9

Fakulta a dekáni fakúlt

(1) Fakulta

- a) prispieva k plneniu poslania SZU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
- b) rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto študijnom odbore alebo v študijných odboroch,
- c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú činnosť a vývojovú činnosť.

(2) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami SZU.

(3) Zriaďovateľ dáva SZU predchádzajúci súhlas na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie fakulty ako aj na zmenu jej názvu.

(4) Novozriadená fakulta je povinná ustanoviť svoje orgány akademickej samosprávy do šiestich mesiacov odo dňa zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonáva v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoba poverená rektorom SZU.

(5) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom a organizačným poriadkom fakulty. Dekan predkladá rektorovi SZU na schválenie:

- a) návrh štatútu fakulty na schválenie Akademickému senátu fakulty a Akademickému senátu SZU,
- b) návrh organizačného poriadku fakulty na schválenie Akademickému senátu fakulty.

(6) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Dekan je v pracovnom pomere so SZU a je zaradený na fakulte, ktorú riadi ;skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách koná v mene SZU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SZU (§ 23 ods. 1 zákona o vysokých školách), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZU.⁸

⁸) § 28 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(7) Dekan môže vydávať vnútorné predpisy fakulty až po ich predchádzajúcom schválení rektorom SZU.

(8) Súčasťou fakulty sú:

- a) pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská fakulty (ďalej len „pracoviská fakulty“),
- b) účelové zariadenia fakulty.

(9) Organizačnú štruktúru fakulty podrobne upravuje organizačný poriadok príslušnej fakulty.

Článok 10

Poradné orgány rektora

(1) Pre operatívne riadenie a rozhodovanie, koordináciu činností medzi pracoviskami SZU a fakultami, posudzovanie kvality vykonávanej činnosti a zabezpečenie rozvoja SZU zriaďuje rektor SZU poradné orgány rektora a poradné komisie.

(2) Poradnými orgánmi rektora SZU sú:

- Kolégium rektora,
- Rada rektora pre vedu a výskum,
- Rozšírené kolégium rektora,
- Odborné komisie a pracovné skupiny menované rektorom SZU.

(3) Zloženie poradných orgánov rektora upravuje Štatút SZU.

(4) Kolégium rektora je stálym poradným orgánom rektora SZU pre riešenie koncepcnej, organizačnej, riadiacej a operatívnej problematiky SZU, ktorá vyžaduje kolektívne prerokovanie. Z každého rokovania Kolégia rektora vyhotovuje rektorom SZU poverený zamestnanec písomný zápis. Kolégium rektora sa skladá z členov určených rektorom SZU.

(5) Rada rektora pre vedu a výskum prerokováva a operatívne rieši otázky týkajúce sa samosprávnej pôsobnosti univerzity a fakúlt v oblasti vedy a výskumu. Z každého rokovania Rady rektora pre vedu a výskum vyhotovuje rektorom SZU poverený zamestnanec písomný zápis.

(6) Rozšírené kolégium rektora je poradným orgánom rektora SZU v riešení otázok týkajúcich sa univerzity, fakúlt a ďalších súčastí SZU. V tomto kolégiu sú zastúpení členovia Kolégia rektora, dekáni fakúlt ako aj iní vedúci jednotlivých súčastí SZU. Rozšírené kolégium rektora rokuje minimálne jedenkrát do mesiaca. Z každého rokovania Rozšíreného kolégia rektora vyhotovuje rektorom SZU poverený zamestnanec písomný zápis.

(7) Poradné orgány, s výnimkou Kolégia rektora, prijímajú závery, ktoré majú pre rektora SZU charakter odporúčaní.

(8) Na riešenie konkrétnych vecných problémov môže rektor SZU zriaďovať odborné komisie alebo pracovné skupiny, do ktorých menuje členov spravidla zo zamestnancov SZU. V odôvodnených prípadoch môže menovať za členov komisie aj odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami SZU, na základe ich predchádzajúceho súhlasu a uzatvorenej dohody o odmene za prácu vykonanú pre SZU.

(9) Poradné komisie a skupiny zriadené na čas neurčitý zvoláva ich predseda, menovaný rektorom SZU, ktorý súčasne určí rozsah ich pôsobnosti a ich rokovania si komisia a skupina upraví v rokovacom poriadku komisie alebo v rokovacom poriadku pracovnej skupiny, ktorý schvaľuje rektor SZU a vydáva jej predseda.

(10) Dočasné poradné komisie a skupiny sa schádzajú podľa potreby na základe dohody ich členov pri zohľadnení zásady hospodárnosti pri plnení svojho poslania.

(11) Rokovania poradných orgánov, s výnimkou Kolégia rektora, odborných komisií a pracovných skupín, zvoláva rektor SZU podľa potreby písomnou pozvánkou doručenou jednotlivým členom poradného orgánu spravidla tri pracovné dni pred jeho rokovaním. Neprítomnosť na zvolanom rokovaní je povinný každý člen písomne oznámiť Kancelárii rektora SZU alebo priamo rektorovi SZU obratom, v odôvodnených prípadoch, pokiaľ mu nebola prekážka vopred známa, najneskôr jeden pracovný deň pred dňom konania rokovania.

(12) Zápisy z rokovaní sa číslujú od číslice jedna na každý kalendárny rok a pre každý poradný orgán samostatne. Rovnako sa chronologicky číslujú aj jednotlivými poradnými orgánmi prijaté úlohy, opatrenia a uznesenia.

(13) Členstvo v poradných orgánoch u členov menovaných rektorom SZU, zaniká uplynutím doby, na ktorú boli do poradného orgánu menovaní, splnením úlohy uvedenej v menovaní za člena poradného orgánu alebo písomným odvolaním člena poradného orgánu rektorom SZU.

Článok 11

Platnosť a účinnosť organizačného poriadku SZU

(1) Organizačný poriadok SZU bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom SZU dňa 10. októbra 2019.

(2) Tento Organizačný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave ruší organizačný poriadok zo dňa 1. júna 2017.

(3) Tento Organizačný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.

(4) Fakulty SZU zosúladia svoje organizačné poriadky a iné vnútorné predpisy s týmto organizačným poriadkom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku. Tie časti organizačných poriadkov a iných vnútorných predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami organizačného poriadku SZU, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

V Bratislave, dňa 10. októbra 2019

prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.

v. r.

predseda Akademického senátu
Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.

v. r.

rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

